

**ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL
AYUNTAMIENTO PLENO DE FECHA 28 DE SEPTIEMBRE DE 2017**

=====

En Buniel, a 28 de septiembre de 2017. Siendo las veinte horas y diez minutos se reunieron en el Salón de Sesiones de la Casa Consistorial los miembros de la Corporación que luego se dirá, bajo la presidencia del Sr. Alcalde, con mi asistencia como Secretaria, al objeto de celebrar sesión pública ordinaria, en primera convocatoria al efecto y según el orden del día fijado.

ASISTENTES:

ALCALDE-PRESIDENTE: D. Roberto Roque García

CONCEJALES: D. Ángel del Val García
Dña. María Ángeles Sevilla Güemes
D. Jesús Díez Monzón
D. Miguel Ángel Díez Ortiz
D. José Ignacio Arcos Alonso
D. Jesús del Val Vicente

EXCUSA ASISTENCIA:

SECRETARIA-INTERVENTORA: María del Mar Castaño Fernández.

Abierta la sesión por el Sr. Alcalde a la hora indicada, una vez comprobado que existe quorum suficiente, se procedió al tratamiento y resolución del orden del día en la forma que sigue:

1. APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR: ORDINARIA DE 31 DE AGOSTO DE 2017

Dada cuenta del Acta de la sesión anterior: ordinaria, de fecha 31 de agosto de 2017, distribuida junto con la convocatoria, se toma por mayoría de los presentes, con el voto en contra de José Ignacio Arcos Alonso y Jesús del Val Vicente, el acuerdo de aprobarla con la rectificación del error de transcripción advertido en el punto de Resoluciones de Alcaldía:

Donde dice: "5.- (...), por importe de cinco mil (59.498,32) euros para (...)."

Debe decir: "5.- (...), por importe de cincuenta y nueve mil cuatrocientos noventa y ocho con treinta y dos (59.498,32) euros para (...)."

2. MODIFICACIÓN PRESUPUESTO 2017. PROPUESTA DE APROBACIÓN INICIAL DEL EXPEDIENTE 08/17 DE MODIFICACIÓN DEL PRESUPUESTO 2017 MEDIANTE SUPLEMENTO DE CRÉDITOS. APROBACIÓN DE LA PROPUESTA.

Se da cuenta de la propuesta de Alcaldía:

"El Ayuntamiento de Buniel, mediante acuerdo adoptado en sesión plenaria de 3 de mayo de 2016, acudió a la convocatoria del Plan Provincial de Cooperación 2016 con la inversión "Unificación de accesos CC/Consultorio Médico".

En el BOP número 190, de 5 de octubre de 2016 se publica la aprobación definitiva del Plan, figurando Buniel con una ayuda concedida por importe de treinta y seis mil ciento ochenta y nueve con dieciocho (36.189,18) euros sobre un presupuesto total considerado de cuarenta y cinco mil doscientos treinta y seis con cuarenta y ocho (45.236,48) euros.

El "Proyecto de unificación de Centro Cultural y Consultorio médico sito en calle Estudiantes, 4 de Buniel (Burgos)" cuenta con un presupuesto base de licitación de setenta y tres mil cuatrocientos nueve con cuarenta y tres (73.409,43) euros, de los que sesenta mil seiscientos ochenta y ocho con noventa y cinco (60.668,95) euros son el importe del contrato y doce mil setecientos cuarenta con cuarenta y ocho (12.740,48) euros corresponden al IVA.

Por otro lado, la inversión presentada al Plan Provincial de Cooperación 2017 ha sido la reforma integral del Consultorio Médico, según acuerdo adoptado en sesión de 30 de marzo de 2017, estimando un presupuesto de cincuenta y tres mil trescientos setenta y dos con noventa (52.372,90) euros.

Publicado en el BOP número 139, de 26 de julio de 2017, la aprobación definitiva del Plan, el presupuesto estimado es el indicado, con una subvención con cargo al Plan de cuarenta y un mil ochocientos noventa y ocho con treinta y dos (41.898,32) euros.

Elaborado el "Proyecto de renovación integral de Consultorio médico" con un presupuesto base de licitación de setenta y seis mil cuatrocientos cincuenta con siete (76.450,07) euros, de los que sesenta y tres mil ciento ochenta y uno con ochenta y ocho (63.181,88) euros son el importe del contrato y trece mil doscientos sesenta y ocho con diecinueve (13.268,19) euros corresponden al IVA.

Examinado el contenido y estado de ejecución del Presupuesto 2017, resulta que la parte que corresponde aportar al Ayuntamiento no cuenta con dotación económica suficiente a nivel de Bolsa de Vinculación y las aplicaciones presupuestarias implicadas no están incluidas en las Bases de Ejecución como ampliables. No existiendo otras subvenciones solicitadas para esa finalidad que permitan generar crédito, los fondos propios provendrán de la utilización del ahorro a través del Remanente de Tesorería.

Se considera apropiada a tal efecto la figura del suplemento de créditos.

Los gastos no pueden aplazarse hasta el ejercicio siguiente, por cuanto la justificación de las subvenciones debe realizarse en el presente ejercicio.

El detalle del suplemento de crédito a habilitar sería el siguiente:

<u>APLIC. PRESUPUESTARIA</u>	<u>DENOMINACIÓN</u>	<u>IMP. A HABILITAR</u>
2017.312.632.00.00	Unificación CC/ Consultorio Médico	33.958,26 €
2017.312.632.01.00	Reforma Consultorio Médico	37.016,91 €
TOTAL		70.975,17 €

La financiación que se prevé para esta modificación, de acuerdo con lo establecido en el RD 500/1990, de 20 de abril, será el Remanente de Tesorería para Gastos Generales, lo que permitirá disponer de crédito en la cantidad suficiente para realizar la modificación prevista, según el siguiente detalle:

<u>APLICACIÓN PRESUPUESTARIA</u>	<u>DESCRIPCIÓN</u>	<u>IMPORTE</u>
870.00.01	RTGG	70.975,17 €
TOTAL		70.975,17 €

Figura en el expediente certificado de la insuficiencia del crédito existente en el Presupuesto de Gastos, verificada al nivel en que está establecida la vinculación jurídica, así como que aquél no tiene carácter de ampliable.

Por todo lo expuesto anteriormente, se propone al Pleno, previo informe de la Intervención, la adopción del siguiente acuerdo:

PRIMERO.- Aprobar inicialmente el expediente 08/17 de modificación del Presupuesto 2017 mediante Suplemento de Créditos en los términos propuestos por la Alcaldía.

SEGUNDO.- Dese al expediente la tramitación a que alude el artículo 177.2 en relación con el 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, sometiéndolo a exposición pública por plazo de quince días mediante inserción de anuncio en el BOP, considerándose este acuerdo como definitivo de no presentarse reclamaciones durante el plazo de exposición pública."

Se dan a los concejales las aclaraciones que son solicitadas y finalmente, sometida a votación la propuesta, se aprueba en la forma en que ha sido redactada por cinco votos a favor y los votos en contra de José Ignacio Arcos Alonso y Jesús del Val Vicente.

3. PPC 2016. PROPUESTA DE APROBACIÓN DEL PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REGIRÁN LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE EJECUCIÓN DE LAS OBRAS INCLUIDAS EN EL "PROYECTO DE UNIFICACIÓN DE CENTRO CULTURAL Y CONSULTORIO MÉDICO SITO EN CALLE ESTUDIANTES, 4 DE BUNIEL (BURGOS)" POR PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD. APROBACIÓN DE LA PROPUESTA.

Se da cuenta de la propuesta de Alcaldía:

“El Ayuntamiento de Buniel, mediante acuerdo adoptado en sesión plenaria de 3 de mayo de 2016, acudió a la convocatoria del Plan Provincial de Cooperación 2016 con la inversión “Unificación de accesos CC/Consultorio Médico”.

En el BOP número 190, de 5 de octubre de 2016 se publica la aprobación definitiva del Plan, figurando Buniel con una ayuda concedida por importe de treinta y seis mil ciento ochenta y nueve con dieciocho (36.189,18) euros sobre un presupuesto total considerado de cuarenta y cinco mil doscientos treinta y seis con cuarenta y ocho (45.236,48) euros.

Redactado por el Arquitecto Javier González Ágreda el “Proyecto de unificación de Centro Cultural y Consultorio médico sito en calle Estudiantes, 4 de Buniel (Burgos)” con un presupuesto base de licitación de setenta y tres mil cuatrocientos nueve con cuarenta y tres (73.409,43) euros, de los que sesenta mil seiscientos ochenta y ocho con noventa y cinco (60.668,95) euros son el importe del contrato y doce mil setecientos cuarenta con cuarenta y ocho (12.740,48) euros corresponden al IVA, fue aprobado en sesión de 31 de agosto de 2017.

Se desea ahora procede a la licitación de las obras por procedimiento negociado sin publicidad, habiéndose elaborado a tal efecto el pertinente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, en el que se señalan como aspectos objeto de negociación y los criterios de adjudicación, por orden decreciente de importancia:

- Precio
- Plazo de ejecución
- Ampliación del plazo de garantía.

Emitido certificado de Secretaría-Intervención sobre el porcentaje que supone la contratación en relación con los recursos ordinarios del presupuesto vigente, el órgano competente para aprobar y adjudicar el contrato es el Pleno porque el importe del contrato asciende a sesenta mil seiscientos ochenta y ocho con noventa y cinco (60.668,95) euros y a doce mil setecientos cuarenta con cuarenta y ocho (12.740,48) euros de IVA y por lo tanto, supera el 10 % de los recursos ordinarios del presupuesto de este Ayuntamiento, el órgano de contratación

Visto el informe de Secretaría-Intervención que obra en el expediente, de conformidad con lo establecido en la Disposición Adicional Segunda y el artículo 109 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, se propone al Pleno:

PRIMERO.- Aprobar el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que regirán la licitación de las obras comprendidas en el proyecto de “Proyecto de unificación de Centro Cultural y Consultorio médico sito en calle Estudiantes, 4 de Buniel (Burgos)” por procedimiento negociado sin publicidad (se une como Anexo a la presente).

SEGUNDO.- Designar los miembros que integrarán el órgano de asistencia a que se refiere la Cláusula Decimotercera del Pliego, que se encargará de la negociación de los aspectos incluidos en el mismo en nombre del Pleno.”

Se revisan los puntos del Pliego de mayor interés, ofreciendo a los concejales las aclaraciones que son solicitadas y revisando la cantidad a imponer como penalización por demora en la ejecución de las obras imputable al contratista, que se eleva hasta los dos (2,00) euros diarios por cada mil euros del precio del contrato.

En relación con el órgano de asistencia que se propone crear para agilizar la negociación se propone a Miguel Ángel Díez Ortiz y María Ángeles Sevilla Güemes, declinando los miembros del Grupo Socialista la invitación a que uno de ellos forme también parte del mismo.

Se somete finalmente a votación la propuesta adoptándose, por cinco votos a favor y con los votos en contra de D. José Ignacio Arcos Alonso y D. Jesús del Val Vicente, el siguiente **ACUERDO**:

PRIMERO.- Aprobar el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que regirán la licitación de las obras comprendidas en el proyecto de “Proyecto de unificación de Centro Cultural y Consultorio médico sito en calle Estudiantes, 4 de Buniel (Burgos)” por procedimiento negociado sin publicidad (se une como Anexo a la presente).

SEGUNDO.- Designar los miembros que integrarán el órgano de asistencia a que se refiere la Cláusula Decimotercera del Pliego, que se encargará de la negociación de los

aspectos incluidos en el mismo en nombre del Pleno: D. Roberto Roque García, D. Miguel Ángel Díez Ortiz y Dña. María Ángeles Sevilla Güemes.

4. PPC 2017. PROPUESTA DE APROBACIÓN DEL "PROYECTO DE RENOVACIÓN INTEGRAL DE CONSULTORIO MÉDICO" INCLUIDO EN EL PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN 2017. APROBACIÓN DE LA PROPUESTA.

Se da cuenta de la propuesta de Alcaldía:

"En el ejercicio 2017 la inversión presentada al Plan Provincial de Cooperación ha sido la reforma integral del Consultorio Médico, según acuerdo adoptado en sesión de 30 de marzo de 2017, estimando un presupuesto de cincuenta y tres mil trescientos setenta y dos con noventa (52.372,90) euros.

Publicado en el BOP número 139, de 26 de julio de 2017, la aprobación definitiva del Plan, el presupuesto estimado es el indicado, con una subvención con cargo al Plan de cuarenta y un mil ochocientos noventa y ocho con treinta y dos (41.898,32) euros.

La redacción del proyecto de obras ha encomendado al Arquitecto, D. Javier González Ágreda, constando en los antecedentes municipales proyecto de julio de 2017 denominado "Proyecto de renovación integral de Consultorio Médico" con un presupuesto base de licitación de setenta y seis mil cuatrocientos cincuenta con siete (76.450,07) euros, de los que sesenta y tres mil ciento ochenta y uno con ochenta y ocho (63.181,88) euros son el importe del contrato y trece mil doscientos sesenta y ocho con diecinueve (13.268,19) euros corresponden al IVA.

Se somete a la consideración de la Corporación la aprobación del proyecto elaborado, a los efectos de continuar la tramitación del expediente de cara a la realización inmediata de las obras.

De acuerdo con lo anterior, visto y valorado oportunamente el informe de Secretaría-Intervención que obra en el expediente, se propone al Pleno la adopción del siguiente acuerdo:

PRIMERO.- *Aprobar el "Proyecto de renovación integral de Consultorio Médico" elaborado por el Arquitecto D. Javier González Ágreda, con un presupuesto base de licitación de setenta y seis mil cuatrocientos cincuenta con siete (76.450,07) euros.*

SEGUNDO.- *Remitir a la Diputación Provincial de Burgos ejemplar del proyecto a los efectos oportunos."*

Habiendo sido distribuido con antelación entre los concejales ejemplar del documento técnico para su examen y no planteándose dudas sobre el mismo, se somete a votación la propuesta, que queda aprobada en los términos en que ha sido redactada por mayoría de la Corporación, con cinco votos a favor y dos en contra correspondientes a los concejales José Ignacio Arcos Alonso y Jesús del Val Vicente.

5. CALENDARIO LABORAL. PROPUESTA DE DÍAS FESTIVOS LOCALES 2018. APROBACIÓN DE LA PROPUESTA.

Se da cuenta de la propuesta de Alcaldía:

"Visto el Decreto 27/2017, de 17 de septiembre, publicado en el BOCYL nº 179, de 18 de septiembre de 2017, por el que se establece el calendario de fiestas laborales en el ámbito de la Comunidad de Castilla y León para el año 2018, según el siguiente detalle:

- 1 de enero, Año Nuevo.*
- 6 de enero, Epifanía del Señor.*
- 29 de marzo, Jueves Santo.*
- 30 de marzo, Viernes Santo.*
- 23 de abril, Fiesta de la Comunidad Autónoma.*
- 1 de mayo, Fiesta del Trabajo.*
- 15 de agosto, Asunción de la Virgen.*
- 12 de octubre, Fiesta Nacional de España.*
- 1 de noviembre, Todos los Santos.*
- 6 de diciembre, Día de la Constitución Española.*
- 8 de diciembre, Inmaculada Concepción.*
- 25 de diciembre, Natividad del Señor.*

De acuerdo con lo establecido en el artículo 46 del Real Decreto 2001/1983, de 28 de julio, sobre regulación de jornadas de trabajo, jornadas especiales y descanso, que establece que serán también inhábiles para el trabajo retribuido y no recuperable, hasta dos días de cada año natural con carácter de fiestas locales que por tradición le sean propias en cada municipio, determinándose por la autoridad laboral competente, a propuesta del pleno del Ayuntamiento respectivo.

Teniendo en cuenta la tradición en el municipio y que las fechas seleccionadas no deberán ser coincidentes con domingo ni con ninguna de las fiestas laborales señaladas por la Junta de Castilla y León, se propone a la Corporación la adopción del siguiente acuerdo:

PRIMERO.- *Fijar como días festivos para el año 2018 los mismos que en ejercicios anteriores:*

Martes, 15 de mayo de 2018: San Isidro.

Viernes, 5 de octubre de 2018: Fiesta en Honor de Ntra. Sra. del Rosario.

SEGUNDO.- *Que se dé traslado del presente acuerdo a la autoridad laboral a los efectos pertinentes."*

Sometida a votación la propuesta es aprobada por mayoría de los presentes, por cinco votos a favor y las abstenciones de José Ignacio Arcos Alonso y Jesús del Val Vicente.

6. INFORMACIÓN Y RESOLUCIONES DE LA ALCALDÍA.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 42 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales, a los efectos de control y fiscalización previstos en el artículo 22.2.a) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, el Sr. Alcalde da cuenta de sus resoluciones más importantes producidas desde la última sesión, para su conocimiento, censura o aprobación, según crean procedente:

- 1.** Resolución de Alcaldía de 4 de septiembre de 2017 por la que se concede a Jesús Heras Jiménez prórroga en la autorización para la ocupación temporal del dominio público local mediante colocación de contenedor frente al inmueble de su domicilio con destino a depósito de materiales sobrantes de carpintería, para el periodo comprendido entre los días 4 de septiembre y 2 de octubre de 2017, ambos incluidos.
- 2.** Resolución de Alcaldía de 6 de septiembre de 2017 por la que se toma razón del cambio de domicilio a efectos de notificaciones comunicado por La Plaza, S.C. y se autoriza modificación del régimen de pago del canon por la explotación del bar municipal en el sentido de expedición de factura mensual.
- 3.** Resolución de Alcaldía de 6 de septiembre de 2017 de delegación en Dña. María Ángeles Sevilla Güemes, Teniente de Alcalde del Ayuntamiento, el ejercicio de funciones de Alcaldía entre los días 11 y 18 de septiembre de 2017, ambos inclusive.
- 4.** Resolución de Alcaldía de 6 de septiembre de 2017, de autorización del uso de la Sala 1 de las antiguas escuelas.
- 5.** Resoluciones (2) de Alcaldía de 6 de septiembre de 2017, de toma de razón de comunicaciones de baja de usuarios en el servicio de Guardería Infantil para el periodo 2017/18 y se declaran vacantes las plazas.
- 6.** Resolución de Alcaldía de 6 de septiembre de 2017, por la que se prorroga a Rebeca García Rodríguez el contrato para el puesto de Educador Infantil de la Guardería Infantil Municipal, hasta el día 30 de septiembre de 2017.
- 7.** Resolución de Alcaldía de 8 de septiembre de 2017, por la que se aprueban las líneas fundamentales del Presupuesto 2018.
- 8.** Resolución de Alcaldía de 8 de septiembre de 2017, de altas en el Padrón de Habitantes.
- 9.** Resoluciones (3) de la Alcaldía por delegación, de 12 de septiembre de 2017, por las que se toma conocimiento de la Declaración responsable de obras de revocado de pared y reparación de grieta de fachada trasera de inmueble sito en calle Marqués, 27 realizada por José Ignacio Arcos Alonso, así como liquidación de ICIO y tasa.

- 10.** Resolución de la Alcaldía por delegación de 12 de septiembre de 2017, de aprobación del Padrón de la tasa de la Guardería correspondiente al mes de septiembre por importe de mil trescientos setenta y siete (1.377,00) euros.
- 11.** Resolución de la Alcaldía por delegación de 12 de septiembre de 2017, de autorización del uso de la Sala 1 de las antiguas escuelas.
- 12.** Resolución de la Alcaldía por delegación de 14 de septiembre de 2017, de altas en el Padrón de Habitantes.
- 13.** Resolución de la Alcaldía por delegación de 14 de septiembre de 2017, de autorización del uso de la Sala 1 de las antiguas escuelas.
- 14.** Resolución de Alcaldía de 20 de septiembre de 2017, de aprobación del expediente 09/17 de modificación de créditos mediante Generación de Créditos por importe de mil setecientos noventa y uno con cinco (1.791,05) euros para dar cobertura a las ayudas de la Excm. Diputación Provincial con cargo a las subvenciones para Actividades Juveniles y para mantenimiento de Centros Sociales 2017.
- 15.** Resolución de Alcaldía de 22 de septiembre de 2017, por la que se aprueba el Programa de Fiestas Patronales 2017, se autoriza la utilización de los espacios públicos necesarios para la celebración de las actividades incluidas en el Programa y se dispone el carácter gratuito de la actuación incluida en el Programa de Circuitos Escénicos 2017 para el 30/09/17.
- 16.** Resolución de Alcaldía de 22 de septiembre de 2017, de autorización del uso de la Sala 1 de las antiguas escuelas.
- 17.** Resoluciones de Alcaldía (3) de 22 de septiembre de 2017, por las que se toma conocimiento de la Declaración Responsable efectuada por Javier Carballada Alonso para ejecución obras de colocación de baldosas en patio exterior y rejuntado de masa en fachada principal en inmueble sito en Cornavallar, 29, y se realiza liquidación de ICIO y Tasa correspondiente.
- 18.** Resoluciones de Alcaldía (3), de 25 de septiembre de 2017 por las que se toma conocimiento de la Declaración Responsable efectuada por Félix Albillos Albillos para ejecución obras de sustitución de tejas y reparación de gotera en inmueble sito en calle Virgen del Rosario, 3 y se realiza liquidación de ICIO y Tasa correspondiente.
- 19.** Resolución de Alcaldía de 26 de septiembre de 2017 por la que se expide a favor de Miguel Melgosa Albillos Tarjeta de Estacionamiento para Personas con Discapacidad identificada con el nº 02/17 con un plazo de validez de cinco años.
- 20.** Resolución de Alcaldía de 27 de septiembre de 2017, de aprobación del expediente 10/17 de modificación de créditos mediante Generación de Créditos por importe de dos mil diez (2.010,00) euros para dar cobertura a las ayudas de la Excm. Diputación Provincial con cargo a las subvenciones para Acción Cultural y Fiestas Patronales 2017.

La Corporación se da por enterada sin manifestar oposición alguna.

7. RUEGOS Y PREGUNTAS.

D. **Jesús Díez Monzón** reitera la pregunta sobre el hormigonado de la zona de espacio libre de la Plaza Santa María

El Alcalde responde que ya se ha pedido presupuesto.

Y no habiendo más asuntos que tratar, el Alcalde levanta la Sesión siendo las veinte horas y treinta minutos, de lo cual como Secretaria doy fe.

EL ALCALDE

LA SECRETARIA.

CUADRO RESUMEN DE PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REGIRÁN LA LICITACIÓN DE LAS OBRAS COMPRENDIDAS EN EL "PROYECTO DE UNIFICACIÓN DE CENTRO CULTURAL Y CONSULTORIO MÉDICO SITO EN CALLE ESTUDIANTES, 4 DE BUNIEL (BURGOS)" POR PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD

1. PODER ADJUDICADOR			
ADMINISTRACIÓN CONTRATANTE: AYUNTAMIENTO DE BUNIEL	Órgano de Contratación: PLENO	Número de Expediente	CO02/2017
		Tipo de Procedimiento	NEGOCIADO
		Publicidad:	NO
		Tipo de Contrato:	OBRAS
		Tramitación:	ORDINARIA
		Criterios Adjudicación:	VARIOS
2. OBJETO DEL CONTRATO: Unificación edificios Centro Cultural y Consultorio Médico			
CPV: 45262800-9	DESCRIPCIÓN DE CPV: Trabajos de ampliación de edificios		
3. IMPORTE DEL CONTRATO			
IMPORTE: 60.668,95 €	IVA %: 12.740,48 €	IMPORTE TOTAL: 73.409,43 €	
ANUALIDADES: una			
EJERCICIO: 2016	EJERCICIO:	EJERCICIO:	EJERCICIO:
REVISIÓN DE PRECIOS: NO			
FORMULA:	SISTEMA DE REVISIÓN :		
4. FINANCIACIÓN			
FINANCIACIÓN AYUNTAMIENTO: 37.220,25 €	FINANCIACIÓN COMUNIDAD AUTÓNOMA:	FINANCIACIÓN DPB: 36.189,18 €	
5. PLAZO DE EJECUCIÓN			
CINCO MESES	PRÓRROGAS: NO	DURACIÓN MÁXIMA ¹ : _____	

¹ Incluidas las prórrogas.

6. GARANTÍAS			
PROVISIONAL: NO	ASCIENDE A ² _____%		
DEFINITIVA ³ : SI	ASCIENDE A ⁴ 5% IMPORTE DE LA ADJUDICACIÓN		
COMPLEMENTARIA: NO	ASCIENDE A ⁵ _____%		
7. MESA DE CONTRATACIÓN: SI			
8. CLASIFICACIÓN DEL CONTRATISTA: NO	GRUPO:	SUBGRUPO:	CATEGORÍA:

² Cuantía máxima: 3% del presupuesto de licitación del contrato.

³ No cabe la exención de la garantía definitiva en el caso de contratos de obras (artículo 95.1 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público)

⁴ 5% del precio de adjudicación del contrato, excluido el IVA.

⁵ Hasta un 5% del importe de adjudicación del contrato, pudiendo alcanzar la garantía total un 10% del precio del contrato.

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REGIRÁN LA LICITACIÓN DE LAS OBRAS COMPRENDIDAS EN EL “PROYECTO DE UNIFICACIÓN DE CENTRO CULTURAL Y CONSULTORIO MÉDICO SITO EN CALLE ESTUDIANTES, 4 DE BUNIEL (BURGOS)” POR PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD

CLÁUSULA PRIMERA. Objeto y Calificación del Contrato

El objeto del contrato es la realización de las obras consistentes en unificación de los edificios del Centro Cultural y Consultorio Médico, redactado por el Arquitecto Javier González Ágreda, cuya codificación es CPV 45262800-9 (trabajos de ampliación de edificios) y 45262700-8 (trabajos de transformación de edificios).

Descripción de las obras: *ejecución de único acceso para el Centro Cultural y Consultorio Médico que sea un itinerario accesible desde la vía pública, creando además edificio “puente” que una la primera planta del Centro Cultural y la primera planta del Consultorio Médico.*

El contrato definido tiene la calificación de contrato administrativo de obras tal y como establece el artículo 6 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

CLÁUSULA SEGUNDA. Procedimiento de Selección y Adjudicación

La forma de adjudicación del contrato de obras de unificación de Centro Cultural y Consultorio Médico será el procedimiento negociado sin publicidad, en el que la adjudicación recaerá en el licitador justificadamente elegido por el órgano de contratación, tras efectuar consultas con diversos candidatos y negociar las condiciones del contrato con uno o varios de ellos, de acuerdo con el artículo 169 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre

No será necesario dar publicidad al procedimiento, asegurándose la concurrencia, es decir, será necesario solicitar ofertas, al menos, a tres empresarios capacitados (personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras que tengan capacidad de obrar y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica) para la realización del objeto del contrato, siempre que ello sea posible.

CLÁUSULA TERCERA. El Perfil de Contratante

Con el fin de asegurar la transparencia y el acceso público a la información relativa a su actividad contractual, y sin perjuicio de la utilización de otros medios de publicidad, este Ayuntamiento cuenta con el Perfil de Contratante al que se tendrá acceso según las especificaciones que se regulan en la página web siguiente: www.buniel.es

CLÁUSULA CUARTA. Importe del Contrato

El importe del presente contrato asciende a la cuantía de SESENTA MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y OCHO CON NOVENTA Y CINCO (60.668,95) EUROS a los que se suman DOCE MIL SETECIENTOS CUARENTA CON CUARENTA Y OCHO (12.740,48) EUROS que corresponden al IVA, lo que supone un total de SETENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS NUEVE CON CUARENTA Y TRES (73.409,43) EUROS.

El valor estimado del contrato asciende a la cuantía de SESENTA MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y OCHO CON NOVENTA Y CINCO (60.668,95) EUROS (IVA excluido) y ha sido tenido en cuenta para elegir el procedimiento de adjudicación de este contrato y la publicidad a la que se somete.

El importe se abonará con cargo a la aplicación presupuestaria 2017.312.639.00 del vigente Presupuesto Municipal; existiendo crédito suficiente a nivel de Bolsa de Vinculación hasta el importe aprobado por el Ayuntamiento, quedando acreditada la plena disponibilidad de las aportaciones que permiten financiar el contrato.

CLÁUSULA QUINTA. Duración del Contrato

La duración del contrato de obras incluidas en el proyecto será de CINCO MESES.

La ejecución del contrato de obras comenzará con el acta de comprobación del replanteo en el plazo de un mes desde la fecha de formalización del contrato.

CLÁUSULA SEXTA. Acreditación de la Aptitud para Contratar

Podrán presentar ofertas las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en prohibiciones para contratar, y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica.

1. La **capacidad de obrar** del empresario se acreditará:

a. De los empresarios que fueren **personas jurídicas** mediante la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

b. De los empresarios **no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea** por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

c. **De los demás empresarios extranjeros**, con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

2. La prueba, por parte de los empresarios, de la **no concurrencia** de alguna de las **prohibiciones para contratar** reguladas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre podrá realizarse:

a. Mediante testimonio judicial o certificación administrativa, según los casos, y cuando dicho documento no pueda ser expedido por la autoridad competente, podrá ser sustituido por una declaración responsable otorgada ante una autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado.

b. Cuando se trate de empresas de Estados miembros de la Unión Europea y esta posibilidad esté prevista en la legislación del Estado respectivo, podrá también sustituirse por una declaración responsable, otorgada ante una autoridad judicial.

3. La solvencia del empresario:

Requisitos mínimos de solvencia económica y financiera y de solvencia técnica o profesional exigidos para el contrato y medios admitidos para su acreditación

3.1 La **solvencia económica y financiera** del empresario deberá acreditarse por el *volumen anual de negocios en el ámbito a que se refiere el contrato referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos.*

Requisito mínimo de solvencia: deberá ser al menos una vez y media el valor estimado del contrato: 91.003,43 €.

Se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

3.2. La **solvencia técnica** del empresario deberá ser acreditada por los medios siguientes:

a) Relación de las obras ejecutadas en el curso de los diez últimos años, avalada por certificados de buena ejecución para las obras más importantes; estos certificados indicarán el importe, las fechas y el lugar de ejecución de las obras y se precisará si se realizaron según las reglas por las que se rige la profesión y se llevaron normalmente a buen término; en su caso, dichos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

b) Declaración sobre la plantilla media anual de la empresa y la importancia de su personal directivo durante los tres últimos años, acompañada de la documentación justificativa correspondiente.

c) Declaración indicando la maquinaria, material y equipo técnico del que se dispondrá para la ejecución de las obras, a la que se adjuntará la documentación acreditativa pertinente.

CLÁUSULA SÉPTIMA. Clasificación del Contratista

Dada la cuantía del presente contrato y de conformidad con lo previsto en el artículo 11.3 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, en concordancia con el 65.1 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, NO SE PRECISA CLASIFICACIÓN DEL CONTRATISTA.

No obstante, si el empresario está clasificado podrá acreditar su solvencia indistintamente mediante su clasificación o bien acreditando el cumplimiento de los requisitos específicos de solvencia exigidos en este Pliego.

CLÁUSULA OCTAVA. Presentación de Proposiciones y Documentación Administrativa

Las ofertas se presentarán en el Ayuntamiento de Buniel, Plaza Santa María, 1 (CP 09230 BUNIEL) en horario de atención al público, en el plazo que se indique en la invitación a participar.

Las ofertas podrán presentarse, por correo o por medios electrónicos, informáticos o telemáticos, en cualquiera de los lugares establecidos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Cuando las ofertas se envíen por correo, el empresario deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante telegrama o correo electrónico en el mismo día, consignándose el número del expediente, título completo del objeto del contrato y nombre del candidato.

La acreditación de la recepción del referido telegrama o correo electrónico se efectuará mediante diligencia extendida en el mismo por el Secretario municipal. Sin la concurrencia de ambos requisitos, no será admitida la oferta si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha de terminación del plazo señalado en el anuncio de licitación. En todo caso, transcurridos diez días siguientes a esa fecha sin que se haya recibido la documentación, esta no será admitida.

Cada candidato no podrá presentar más de una oferta. Tampoco podrá suscribir ninguna oferta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurara en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las ofertas por él suscritas.

La presentación de una oferta supone la aceptación incondicionada por el empresario de las cláusulas del presente Pliego.

Las ofertas para tomar parte en la negociación se presentarán en dos sobres cerrados, firmados por el candidato y con indicación del domicilio a efectos de notificaciones,

en los que se hará constar la denominación del sobre y la leyenda "*Oferta para negociar la contratación de las obras de unificación de accesos de los edificios del Centro Cultural y Consultorio Médico de Buniel*". La denominación de los sobres es la siguiente:

— Sobre «A»: Documentación Administrativa.

— Sobre «B»: Oferta Económica y Documentación.

LOS DOCUMENTOS A INCLUIR EN CADA SOBRE DEBERÁN SER ORIGINALES O COPIAS AUTENTIFICADAS, CONFORME A LA LEGISLACIÓN EN VIGOR.

Dentro de cada sobre, se incluirán los siguientes documentos así como una relación numerada de los mismos:

SOBRE «A»

DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

a) Documentos que acrediten la personalidad jurídica del empresario.

b) Documentos que acrediten la representación.

— Los que comparezcan o firmen ofertas en nombre de otro, presentarán copia notarial del poder de representación, bastantado por el Secretario de la Corporación.

— Si el candidato fuera persona jurídica, este poder deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil, cuando sea exigible legalmente.

— Igualmente la persona con poder bastantado a efectos de representación, deberá acompañar fotocopia compulsada administrativamente o testimonio notarial de su documento nacional de identidad.

c) Declaración responsable de no estar incurso en una prohibición para contratar de las recogidas en el artículo 60 del TRLCSP.

Esta declaración incluirá la manifestación de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, sin perjuicio de que la justificación acreditativa de tal requisito deba presentarse, antes de la adjudicación, por el empresario a cuyo favor se vaya a efectuar ésta.

d) Documentos que justifiquen el cumplimiento de los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica.

Si la empresa se encontrase pendiente de clasificación, deberá aportarse el documento acreditativo de haber presentado la correspondiente solicitud para ello, debiendo justificar el estar en posesión de la clasificación exigida en el plazo previsto en las normas de desarrollo de la normativa de contratación para la subsanación de defectos u omisiones en la documentación.

De acuerdo con el artículo 75.2 TRLCSP la acreditación documental de la suficiencia de la solvencia económica y financiera del empresario se efectuará mediante la aportación de los certificados y documentos que para cada caso se determinen reglamentariamente. En todo caso, la inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas de las Administraciones Públicas acreditará frente a todos los órganos de contratación del sector público, a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, las condiciones de solvencia económica y financiera del empresario.

Cuando la acreditación de la solvencia se realice mediante la certificación de un Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas o mediante un certificado comunitario de clasificación deberá acompañarse a la misma una declaración responsable del licitador en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no han experimentado variación. Esta manifestación deberá reiterarse, en caso de resultar adjudicatario, en el documento en que se formalice el contrato, sin perjuicio de que el órgano

de contratación pueda, si lo estima conveniente, efectuar una consulta al Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas (artículo 146.3 TRLCSP).

e) En su caso, una dirección de correo electrónico en que efectuar las notificaciones.

f) Las empresas extranjeras presentarán declaración de someterse a la Jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al candidato.

SOBRE «B»

OFERTA ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN

a) Oferta económica.

Se presentará conforme al siguiente modelo:

«D. _____, con domicilio a efectos de notificaciones en _____, c/ _____, n.º _____, con NIF n.º _____, en representación de la Entidad _____, con NIF n.º _____, habiendo recibido invitación para la presentación de oferta y enterado de las condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación por procedimiento negociado sin publicidad del contrato de obras de unificación de accesos de los edificios del Centro Cultural y Consultorio Médico de Buniel, hago constar que conozco el pliego que sirve de base al contrato y lo acepto íntegramente, comprometiéndome a llevar a cabo el objeto del contrato por el importe de _____ euros y _____ euros correspondientes al Impuesto sobre el Valor Añadido.

En _____, a ____ de _____ de 20__.

Firma del candidato,

Fdo.: _____.».

b) Documentos que permitan a la Mesa de Contratación valorar las condiciones de las ofertas según los aspectos de negociación.

CLÁUSULA NOVENA. Garantía Provisional

NO SE EXIGE

CLÁUSULA DÉCIMA. Aspectos Objeto de Negociación con la Empresa

Para la valoración de las ofertas y la determinación de la económicamente más ventajosa se atenderá a varios aspectos de negociación:

- Precio
- Ampliación del plazo de garantía de las obras
- Plazo de ejecución

CLÁUSULA UNDÉCIMA. Mesa de Contratación

La Mesa de Contratación, de acuerdo con lo establecido en el punto 10 de la

Disposición Adicional Segunda del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, estará presidida por un miembro de la Corporación o un funcionario de la misma y actuará como Secretario un funcionario de la Corporación. Formarán parte de ella, al menos tres vocales, entre los cuales estará el Secretario o, en su caso, el titular del órgano que tenga atribuida la función de asesoramiento jurídico, y el Interventor, así como aquellos otros que se designen por el órgano de contratación entre el personal funcionario de carrera o personal laboral al servicio de la Corporación, o miembros electos de la misma.

Conforman la Mesa de Contratación todos los miembros de la Corporación, con la condición de vocales.

De entre ellos D. Roberto Roque García, Alcalde del Ayuntamiento, actuará como Presidente de la Mesa.

Dña. M^a del Mar Castaño Fernández, Secretaria-Interventora del Ayuntamiento, formará parte de la misma como Vocal.

D. Álvaro de Lorenzo Díez, funcionario del Ayuntamiento, actuará como Secretario de la Mesa.

CLÁUSULA DUODÉCIMA. Prerrogativas de la Administración

El órgano de contratación, de conformidad con el artículo 210 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, ostenta las siguientes prerrogativas:

- a) Interpretación del contrato.
- b) Resolución de las dudas que ofrezca su cumplimiento.
- c) Modificación del contrato por razones de interés público.
- d) Acordar la resolución del contrato y determinar los efectos de ésta.

CLÁUSULA DECIMOTERCERA. Apertura de Ofertas

La Mesa de Contratación se constituirá y calificará la documentación administrativa contenida en los sobres «A».

Si fuera necesario, la Mesa concederá un plazo no superior a tres días para que el licitador corrija los defectos u omisiones subsanables observados en la documentación presentada.

Posteriormente procederá a la apertura y examen del sobre «B» y comenzará la negociación de acuerdo con los aspectos fijados en el pliego.

La negociación se realizará por un órgano de asistencia designado expresamente por el órgano de contratación del que formará parte el redactor del proyecto.

La negociación se hará por escrito y en una sola ronda: se trasladará a todos los candidatos cuyas ofertas no hayan sido eliminadas la información necesaria para continuar la negociación la mejor oferta recibida en cada uno de los aspectos a negociar y la posición de su oferta con respecto a aquella, ofreciéndoles plazo suficiente para la presentación, en su caso, de propuesta modificadas.

Dicha información será adecuada para que los licitadores puedan conocer su situación en la negociación y puedan realizar nuevas ofertas, sin que en ningún caso pueda mencionar o identificar al resto de los candidatos. Asimismo, se determinarán las condiciones que permitan considerar como inviables las ofertas durante la negociación

Asimismo, si como consecuencia de la negociación se modifican las especificaciones técnicas, u otra documentación de la contratación que no sea la que establece los requisitos mínimos, será necesario informar por escrito a todos los licitadores cuyas ofertas no hayan

sido eliminadas.

Si se realizaran contactos verbales se levantará Acta del contenido de la reunión.

CLÁUSULA DECIMOCUARTA. Criterios de adjudicación

Finalizado el proceso de negociación, las ofertas finales de cada licitador serán valoradas por la Mesa de contratación.

Todas las ofertas serán clasificadas por orden de mejor a peor, resultando de la suma de los puntos obtenidos en cada uno de los criterios de adjudicación.

1. PRECIO (DE 0 HASTA 50 PUNTOS)

PONDERACIÓN: 50%

De acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{PUNTUACIÓN} = 50 \times \frac{\text{MENOR PRECIO OFERTADO}}{\text{PRECIO DE OFERTA A VALORAR}}$$

Se considerará que las ofertas presentan, en principio, valores anormales o desproporcionados en los siguientes supuestos:

1. Cuando, concurriendo un solo licitador, sea inferior al presupuesto de licitación, excluido el IVA, en más de 25 unidades porcentuales.
2. Cuando concurren dos o más licitadores las que sean inferiores en más de 20 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas.

Detectada una oferta desproporcionada se procederá de acuerdo con lo establecido en el artículo 152 TRLCSP dando audiencia al interesado.

2. PLAZO DE EJECUCIÓN (DE 0 HASTA 30 PUNTOS).

PONDERACIÓN: 30%

Se valorará en función de la reducción **en semanas** ofertado por todos los concurrentes.

La máxima puntuación corresponderá a la máxima reducción de plazo, siendo puntuados el resto en proporción directa.

3. PLAZO DE GARANTÍA (DE 0 HASTA 20 PUNTOS)

PONDERACIÓN: 20%

Se valorará en función de la ampliación **en años** ofertado por todos los concurrentes.

La máxima puntuación corresponderá a la máxima ampliación, siendo puntuados el resto en proporción directa.

CLÁUSULA DECIMOQUINTA. Requerimiento de la Documentación

Recibidos los informes que, en su caso, se hayan solicitado para asesoramiento de la Mesa, reunida de nuevo ésta, propondrá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa.

El órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social o autorice al órgano de contratación para obtener de forma directa la acreditación de ello; de disponer efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 64.2 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre; y de haber constituido la garantía definitiva que sea procedente.

El momento decisivo para apreciar la concurrencia de los requisitos de capacidad y solvencia exigidos para contratar con la Administración será el de la finalización del plazo de presentación de las proposiciones.

Los correspondientes certificados podrán ser expedidos por medios electrónicos, informáticos o telemáticos.

CLÁUSULA DECIMOSEXTA. Garantía Definitiva

El candidato que hubiera presentado la oferta económicamente más ventajosa deberá acreditar la constitución de la garantía de un 5% del importe de adjudicación, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

Esta garantía podrá prestarse en alguna de las siguientes formas:

a) En efectivo o en valores de Deuda Pública, con sujeción, en cada caso, a las condiciones establecidas en las normas de desarrollo de esta Ley. El efectivo y los certificados de inmovilización de los valores anotados se depositarán en la Caja General de Depósitos o en sus sucursales encuadradas en las Delegaciones de Economía y Hacienda, o en las Cajas o establecimientos públicos equivalentes de las Comunidades Autónomas o Entidades locales contratantes ante las que deban surtir efectos, en la forma y con las condiciones que las normas de desarrollo de esta Ley establezcan.

b) Mediante aval, prestado en la forma y condiciones que establezcan las normas de desarrollo de esta Ley, por alguno de los bancos, cajas de ahorros, cooperativas de crédito, establecimientos financieros de crédito y sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberá depositarse en los establecimientos señalados en la letra a) anterior.

c) Mediante contrato de seguro de caución, celebrado en la forma y condiciones que las normas de desarrollo de esta Ley establezcan, con una entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo. El certificado del seguro deberá entregarse en los establecimientos señalados en la letra a) anterior.

La garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato.

Esta garantía responderá a los conceptos incluidos en el artículo 100 del TRLCSP, y transcurrido 6 meses⁶ desde la fecha de terminación del contrato, sin que la recepción formal

⁶ Conforme al apartado 5 del artículo 102 del TRLCSP, cuando el importe del contrato sea inferior a 1.000.000 de euros o cuando las empresas licitadoras reúnan los requisitos de pequeña o mediana empresa, definida según lo establecido en el Reglamento (CE) n° 800/2008, de la Comisión, de 6 de agosto de 2008, por el que se declaran determinadas garantías de ayuda compatibles con el mercado común en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado y no estén controladas directa o

y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá, sin más demora, a su devolución o cancelación una vez depuradas las responsabilidades a que se refiere el citado artículo 100.

La acreditación de la constitución de la garantía podrá hacerse mediante medios electrónicos.

CLÁUSULA DECIMOSÉPTIMA. Adjudicación del Contrato

Recibida la documentación solicitada, el órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

En ningún caso podrá declararse desierta una licitación cuando exija alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

La adjudicación deberá ser motivada se notificará a los candidatos o licitadores y, simultáneamente, se publicará en el perfil de contratante.

La notificación deberá contener, en todo caso, la información necesaria que permita al licitador excluido o candidato descartado interponer recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación. En particular expresará los siguientes extremos:

- En relación con los candidatos descartados, la exposición resumida de las razones por las que se haya desestimado su candidatura.
- Con respecto de los licitadores excluidos del procedimiento de adjudicación también en forma resumida, las razones por las que no se haya admitido su oferta.
- En todo caso, el nombre del adjudicatario, las características y ventajas de la proposición del adjudicatario determinantes de que haya sido seleccionada la oferta de éste con preferencia a las que hayan presentado los restantes licitadores cuyas ofertas hayan sido admitidas.
- En la notificación y en el perfil de contratante se indicará el plazo en que debe procederse a su formalización.

La notificación se hará por cualquiera de los medios que permiten dejar constancia de su recepción por el destinatario. En particular, podrá efectuarse por correo electrónico a la dirección que los licitadores o candidatos hubiesen designado al presentar sus proposiciones, en los términos establecidos en el artículo 28 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos. Sin embargo, el plazo para considerar rechazada la notificación, con los efectos previstos en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, será de cinco días.

CLÁUSULA DECIMOCTAVA. Formalización del Contrato

La formalización del contrato en documento administrativo se efectuará dentro de los quince días hábiles siguientes a contar desde la fecha de la notificación de la adjudicación; constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público.

El contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

Cuando por causas imputables al contratista no pudiese formalizarse el contrato dentro del plazo indicado, la Administración podrá acordar la incautación sobre la garantía definitiva del importe de la garantía provisional que, en su caso hubiese exigido.

CLÁUSULA DECIMONOVENA. Derechos y Obligaciones del Adjudicatario

indirectamente por otra empresa que no cumpla tales requisitos, el plazo general de un año para la devolución o cancelación de garantías a que hace referencia dicho artículo se reducirá a seis meses.

Además de los derechos generales derivados del régimen jurídico del presente contrato, el contratista tendrá derecho al abono de la prestación realizada en los términos previstos en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y en el contrato, con arreglo al precio convenido.

A los efectos del pago, la Administración expedirá mensualmente, en los primeros diez días siguientes al mes al que correspondan, certificaciones que comprendan la obra ejecutada durante dicho período de tiempo, salvo prevención en contrario en el pliego de cláusulas administrativas particulares, cuyos abonos tienen el concepto de pagos a cuenta sujetos a las rectificaciones y variaciones que se produzcan en la medición final y sin suponer en forma alguna, aprobación y recepción de las obras que comprenden.

El contratista podrá desarrollar los trabajos con mayor celeridad que la necesaria para ejecutar las obras en el plazo contractual, salvo que a juicio de la Dirección de las obras existiesen razones para estimarlo inconveniente

Se podrán verificar abonos a cuenta, previa petición escrita del contratista por acopios de materiales, instalaciones y equipos adscritos a la obra, en la forma y con las garantías que, a tal efecto, determinan el artículo 232 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre y artículos 155 a 157 del RGLCAP.

Además de las obligaciones generales derivados del régimen jurídico del presente contrato, el contratista tendrá las siguientes obligaciones específicas:

— Obligaciones laborales y sociales. El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social y de prevención de riesgos laborales.

— El contratista está obligado a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para ello (artículo 64.2 TRLCSP).

— El contratista está obligado al cumplimiento de los requisitos previstos en el artículo 227 TRLCSP, para los supuestos de subcontratación.

A los efectos de comprobación que la Administración puede realizar del estricto cumplimiento de los pagos que los contratistas adjudicatarios de contratos públicos han de hacer a todos los subcontratistas o suministradores que participen en los mismos, al amparo al artículo 228 bis del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, las Administraciones Públicas, los contratistas adjudicatarios remitirán al ente público contratante, cuando este lo solicite, relación detallada de aquellos subcontratistas o suministradores que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago. Asimismo, deberán aportar a solicitud del ente público contratante justificante de cumplimiento de los pagos a aquellos una vez terminada la prestación dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 228 y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, en lo que le sea de aplicación.

Estas obligaciones se consideran condiciones esenciales de ejecución y su incumplimiento, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades contenidas en este Pliego.

— Señalización de las obras. El contratista está obligado a instalar a su costa, las señalizaciones precisas para indicar el acceso a la obra, la circulación en la zona que ocupan los trabajos y los puntos de posible peligro debidos a la marcha de aquellos, tanto en dicha zona como en sus lindes e inmediaciones.

— El contratista deberá cumplir las previsiones recogidas en el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo.

— Gastos exigibles al contratista. Son de cuenta del contratista, los gastos e impuestos del anuncio o anuncios de licitación y adjudicación, así como cualesquiera otros que resulten de aplicación, según las disposiciones vigentes en la forma y cuantía que éstas

señalen. En caso de que lo exija alguna de las Administraciones que financia la obra, el contratista instalará a su costa carteles de identificación de la obra, con las características que se establezcan.

CLÁUSULA VIGÉSIMA. Factura

Conforme a la Disposición Adicional Trigésimo Tercera del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, el contratista tendrá obligación de presentar la factura que haya expedido por los servicios prestados ante el correspondiente registro administrativo a efectos de su remisión al órgano administrativo o unidad a quien corresponda la tramitación de la misma.

En la factura se incluirán, además de los datos y requisitos establecidos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, los siguientes extremos previstos en el apartado segundo de la citada Disposición Adicional Trigésimo Tercera, así como en la normativa sobre facturación electrónica:

- a) Órgano de contratación es el Pleno.
- b) Órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad pública es Secretaría-intervención.
- c) Destinatario: Alcalde
- d) Código de la oficina contable: L01090584
- e) Código del órgano gestor: L01090584
- f) Código de la unidad tramitadora: L01090584

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA. Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo

Formalizado el contrato el adjudicatario elaborará un Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Obra, ajustado al Estudio Básico de Seguridad del Proyecto en el que se analicen, estudien, desarrollen y complementen las previsiones contenidas en este.

En dicho Plan se incluirán, en su caso, las propuestas de medidas alternativas de prevención que el Contratista proponga con la correspondiente justificación técnica, que no podrán implicar disminución del nivel de protección previsto en el Estudio.

El Plan será aprobado por el Ayuntamiento, antes del inicio de la obra, previo informe del Coordinador en materia de seguridad y salud o de la Dirección facultativa de la Obra, si no fuera preceptivo designar Coordinador y se comunicará a la Autoridad Laboral. Efectuado este trámite se procederá al acta de replanteo e inicio de la obra. (*Artículo 7.2 del Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y de salud en las obras de construcción*)

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA. Revisión de Precios

Previa justificación en el expediente y de conformidad con lo previsto en el real decreto al que se refieren los artículos 4 y 5 de la Ley 2/2015, de desindexación de la economía española, el precio de este contrato podrá ser objeto de revisión periódica y predeterminada, en los términos establecidos en el capítulo II del Título III del Libro I, siempre y cuando se hubiese ejecutado, al menos, en el 20% de su importe y hubiesen transcurrido dos años desde su formalización.

De acuerdo con las previsiones de duración de la ejecución de las obras, NO PROCEDE REVISIÓN DE PRECIOS.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA. Recepción y Plazo de Garantía

A la recepción de las obras a su terminación concurrirá el responsable del contrato, si se hubiese nombrado, o un facultativo designado por la Administración representante de ésta, el facultativo encargado de la dirección de las obras y el contratista asistido, si lo estima oportuno, de su facultativo.

Dentro del plazo de tres meses contados a partir de la recepción, el órgano de contratación deberá aprobar la certificación final de las obras ejecutadas, que será abonada al contratista a cuenta de la liquidación del contrato.

Si se encuentran las obras en buen estado y con arreglo a las prescripciones previstas, el funcionario técnico designado por la Administración contratante y representante de ésta, las dará por recibidas, levantándose la correspondiente acta y comenzando entonces el plazo de garantía.

Cuando las obras no se hallen en estado de ser recibidas se hará constar así en el acta y el Director de las mismas señalará los defectos observados y detallará las instrucciones precisas fijando un plazo para remediar aquéllos. Si transcurrido dicho plazo el contratista no lo hubiere efectuado, podrá concedérsele otro nuevo plazo improrrogable o declarar resuelto el contrato.

Se establece un plazo de garantía de UN AÑO a contar desde la fecha de recepción de las obras.

Dentro del plazo de quince días anteriores al cumplimiento del plazo de garantía, el director facultativo de la obra, de oficio o a instancia del contratista, redactará un informe sobre el estado de las obras. Si éste fuera favorable, el contratista quedará relevado de toda responsabilidad, salvo responsabilidad por vicios ocultos, procediéndose a la devolución o cancelación de la garantía, a la liquidación del contrato y, en su caso, al pago de las obligaciones pendientes que deberá efectuarse en el plazo de sesenta días. En el caso de que el informe no fuera favorable y los defectos observados se debiesen a deficiencias en la ejecución de la obra y no al uso de lo construido, durante el plazo de garantía, el director facultativo procederá a dictar las oportunas instrucciones al contratista para la debida reparación de lo construido, concediéndole un plazo para ello durante el cual continuará encargado de la conservación de las obras, sin derecho a percibir cantidad alguna por ampliación del plazo de garantía.

Si la obra se arruina con posterioridad a la expiración del plazo de garantía por vicios ocultos de la construcción, debido al incumplimiento del contrato por parte del contratista, responderá éste de los daños y perjuicios que se manifiesten durante un plazo de quince años a contar desde la recepción.

CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA. Ejecución del Contrato

La ejecución del contrato de obras comenzará con la segunda acta de comprobación del replanteo e inicio de las obras. A tales efectos, dentro del plazo que se consigne en el contrato que no podrá ser superior a un mes desde la fecha de su formalización salvo casos excepcionales justificados, el servicio de la Administración encargada de las obras procederá, en presencia del contratista, a efectuar la comprobación del replanteo hecho con ocasión de la aprobación del Proyecto de obras, extendiéndose esta segunda acta del resultado que será firmada por ambas partes interesadas, remitiéndose un ejemplar de la misma al órgano que celebró el contrato.

Las obras se ejecutarán con estricta sujeción a las estipulaciones contenidas en el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y al proyecto que sirve de base al contrato y conforme a las instrucciones que en interpretación técnica de éste dieron al contratista el Director facultativo de las obras en los ámbitos de su respectiva competencia.

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

La constitución en mora del contratista no precisará intimación previa por parte de la Administración.

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA. Modificación del Contrato

Sin perjuicio de lo dispuesto para los contratos de obras en los artículos 219 y 234 del TRLCSP, solo podrán efectuarse modificaciones, de acuerdo con el artículo 107 del mismo texto legal, cuando se justifique la concurrencia de alguna de las siguientes circunstancias:

- Inadecuación de la prestación contratada para satisfacer las necesidades que pretenden cubrirse mediante el contrato debido a errores u omisiones padecidos en la redacción del proyecto o de las especificaciones técnicas.
- Inadecuación del proyecto o de las especificaciones de la prestación por causas objetivas que determinen su falta de idoneidad, consistentes en circunstancias de tipo geológico, hídrico, arqueológico, medioambiental o similares, puestas de manifiesto con posterioridad a la adjudicación del contrato y que no fuesen previsibles con anterioridad aplicando toda la diligencia requerida de acuerdo con una buena práctica profesional en la elaboración del proyecto o en la redacción de las especificaciones técnicas.
- Fuerza mayor o caso fortuito que hiciesen imposible la realización de la prestación en los términos inicialmente definidos.
- Conveniencia de incorporar a la prestación avances técnicos que la mejoren notoriamente, siempre que su disponibilidad en el mercado, de acuerdo con el estado de la técnica, se haya producido con posterioridad a la adjudicación del contrato.
- Necesidad de ajustar la prestación a especificaciones técnicas, medioambientales, urbanísticas, de seguridad o de accesibilidad aprobadas con posterioridad a la adjudicación del contrato.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA. Penalidades por Incumplimiento

— Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de las **penalidades diarias en la proporción de 2,00 € por cada 1.000 euros del precio del contrato.**

El incremento de la cuantía diaria de la penalización se justifica, por un lado, en que la ejecución en plazo de las obras es fundamental por tratarse de edificios destinados a la prestación de servicios públicos que no admiten interrupción y sobre los que se pretende que las obras tengan una mínima incidencia. Por otro lado, la habilitación, en su caso, de espacios alternativos desde los que atender a los usuarios tendrá costes materiales y económicos para el Ayuntamiento que se desean reducir al máximo, garantizándose adecuadamente el desarrollo normal de las obras a las que el contratista se comprometa.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5% del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

— Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, la Administración podrá optar, indistintamente, por su resolución o por la imposición de las penalidades establecidas anteriormente.

— Cuando el contratista haya incumplido la adscripción a la ejecución del contrato de medios personales o materiales suficientes para ello, se impondrán penalidades en la proporción del 10% del presupuesto del contrato.

— Cuando el contratista haya incumplido los requisitos previstos en el artículo 227 TRLCSP para los supuestos de subcontratación, de acuerdo con el apartado 3 de dicho artículo, se impondrán penalidades en la proporción del 150% del importe del subcontrato.

Las penalidades se impondrán por acuerdo del órgano de contratación, adoptado a propuesta del responsable del contrato si se hubiese designado, que será inmediatamente ejecutivo, y se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de

pago total o parcial, deban abonarse al contratista o sobre la garantía que, en su caso, se hubiese constituido, cuando no puedan deducirse de las mencionadas certificaciones.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉPTIMA. Resolución del Contrato

La resolución del contrato tendrá lugar en los supuestos que se señalan en este Pliego y en los fijados en los artículos 223 y 237 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre; y se acordará por el órgano de contratación, de oficio o a instancia del contratista.

Cuando el contrato se resuelva por culpa del contratista, se incautará la garantía definitiva, sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios originados a la Administración, en lo que excedan del importe de la garantía.

CLÁUSULA VIGÉSIMA OCTAVA. Régimen Jurídico del Contrato

Este contrato tiene carácter administrativo y su preparación, adjudicación, efectos y extinción se regirá por lo establecido en este Pliego, y para lo no previsto en él, será de aplicación el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, y el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas en todo lo que no se oponga a la Ley 30/2007 y esté vigente tras la entrada en vigor del Real Decreto 817/2009; supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

El Orden Jurisdiccional Contencioso-Administrativo será el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes en el presente contrato de conformidad con lo dispuesto en el artículo 21.1 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.