

**ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL
AYUNTAMIENTO PLENO DE FECHA 30 DE MAYO DE 2017**

=====

En Buniel, a 30 de mayo de 2017. Siendo las veinte horas y cinco minutos se reunieron en el Salón de Sesiones de la Casa Consistorial los miembros de la Corporación que luego se dirá, bajo la presidencia del Sr. Alcalde, con mi asistencia como Secretaria, al objeto de celebrar sesión pública ordinaria, en primera convocatoria al efecto y según el orden del día fijado.

ASISTENTES:

ALCALDE-PRESIDENTE: D. Roberto Roque García

CONCEJALES: Dña. María Ángeles Sevilla Güemes

D. Miguel Ángel Díez Ortiz

D. José Ignacio Arcos Alonso

D. Jesús del Val Vicente

EXCUSAN ASISTENCIA: D. Ángel del Val García

D. Jesús Díez Monzón

SECRETARIA-INTERVENTORA: María del Mar Castaño Fernández.

Abierta la sesión por el Sr. Alcalde a la hora indicada, previa comprobación de la existencia de quorum suficiente, se procedió al tratamiento y resolución del orden del día en la forma que sigue:

1. APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR: ORDINARIA DE 27 DE ABRIL DE 2017.

Dada cuenta del Acta de la sesión anterior: ordinaria, de fecha 27 de abril de 2017, distribuida junto con la convocatoria, se toma por mayoría de tres votos el acuerdo de aprobarla en la forma en que ha sido redactada, con el voto en contra de D. José Ignacio Arcos Alonso y D. Jesús del Val Vicente, alegando que no se han visto materializadas las propuestas hechas en la sesión anterior.

No obstante indicárseles que la aprobación del Acta se refiere únicamente a que ésta sea fiel reflejo de lo tratado en la sesión y no de su ejecución práctica, mantienen su voto en contra.

2. ESTADO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTO 2017. EXPOSICIÓN DEL ESTADO DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO Y TESORERÍA DEL PRESENTE EJERCICIO, A FECHA 25 DE MAYO DE 2017.

De orden del Alcalde, por Secretaría-Intervención se da cuenta del arqueo, existencias en caja y cuentas y Estado de Ejecución de Ingresos y Gastos del Presupuesto 2017 y del Estado de la Tesorería, con sus movimientos de fondos, a fecha 25 de mayo de 2017, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 207 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

La Corporación se da por enterada de la información recibida.

3. PPC 2016. PROPUESTA DE APROBACIÓN DEL “PROYECTO DE AMPLIACIÓN DEL CENTRO CULTURAL DE BUNIEL” QUE RECOGE LAS OBRAS INCLUIDAS EN EL PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN 2016. QUEDA SOBRE LA MESA.

Se da cuenta de la propuesta de Alcaldía:

“El Ayuntamiento de Buniel, mediante acuerdo adoptado en sesión plenaria de 3 de

mayo de 2016, acudió a la convocatoria del Plan Provincial de Cooperación 2016 con la inversión "Unificación de accesos CC/Consultorio Médico".

En el BOP número 190, de 5 de octubre de 2016 se publica la aprobación definitiva del Plan, figurando Buniel con una ayuda concedida por importe de treinta y seis mil ciento ochenta y nueve con dieciocho (36.189,18) euros sobre un presupuesto total considerado de cuarenta y cinco mil doscientos treinta y seis con cuarenta y ocho (45.236,48) euros.

La redacción del proyecto de obras se encomendó al Arquitecto Javier González Ágreda. No se recibió proyecto que permitiese cumplir los plazos de contratación de las obras (15/12/2016), por lo que se solicitó la oportuna prórroga a la Diputación Provincial.

Consta en los antecedentes municipales proyecto elaborado por el técnico indicado en el que se acomete la actuación con la denominación de "Proyecto de reforma y ampliación de Centro Cultural sito en calle Estudiantes, 4 de Buniel", con un presupuesto base de licitación de ciento trece mil noventa y ocho con treinta (113.098,30) euros de los que noventa y tres mil cuatrocientos sesenta y nueve con sesenta y siete (93.469,67) euros son el importe del contrato y diecinueve mil seiscientos veintiocho con sesenta y tres (19.628,63) euros corresponden al IVA.

Distribuido entre los concejales ejemplar del mismo en la sesión plenaria de 27 de abril y no habiéndose recibido comunicación o sugerencia alguna, se somete a la consideración de la Corporación la aprobación del proyecto elaborado, a los efectos de continuar la tramitación del expediente de cara a la realización de las obras.

De acuerdo con lo anterior, visto y valorado oportunamente el informe de Secretaría-Intervención que obra en el expediente, se propone al Pleno la adopción del siguiente acuerdo:

PRIMERO.- Aprobar el "Proyecto de reforma y ampliación de Centro Cultural sito en calle Estudiantes, 4 de Buniel" elaborado por el Arquitecto D. Javier González Ágreda, con un presupuesto base de licitación de ciento trece mil noventa y ocho con treinta (113.098,30) euros.

SEGUNDO.- Remitir a la Diputación Provincial de Burgos ejemplar del proyecto como documentación técnica única para las subvenciones concedidas a este Ayuntamiento con cargo al Plan Provincial de Cooperación 2016."

El concejal D. José Ignacio Arcos Alonso interviene para manifestar su disconformidad con la ejecución del proyecto por entender que hay actuaciones prioritarias de reparación que deberían realizarse antes de acometer obra nueva.

Por su parte D. Miguel Ángel Díez Ortiz, ausentes en la sesión dos concejales y deseando contar con el mayor consenso posible, propone que el asunto se deje sobre la mesa hasta el próximo Pleno.

Conforme con la propuesta, la Alcaldía somete a votación el aplazamiento, quedando aprobado su tratamiento en un momento posterior por tres votos a favor y el voto en contra de D. José Ignacio Arcos Alonso y D. Jesús del Val Vicente.

4. PRIAP. PROPUESTA DE APROBACIÓN DEL PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REGIRÁ LA LICITACIÓN DEL PROYECTO DE "SUSTITUCIÓN INTEGRAL DEL ALUMBRADO PÚBLICO EXTERIOR A TECNOLOGÍA LED Y ADAPTACIÓN A LA NORMATIVA EN EL MUNICIPIO DE BUNIEL". APROBACIÓN DE LA PROPUESTA.

Se da cuenta de la propuesta de Alcaldía:

"El Ayuntamiento de Buniel está incluido entre los municipios beneficiarios del programa PRIAP con destino a la ejecución de sustituciones integrales de alumbrado público con tecnología LED y adaptación a la normativa.

En el marco del programa se elaboró NORSOL ELÉCTRICA, S.L. elaboró proyecto por importe de ciento seis mil seiscientos ochenta y siete con catorce (106.687,14) euros, en cuya ejecución se cofinanciará con cargo al PRIAP el 50% del mismo.

Aprobado el Proyecto de Obras correspondiente en sesión de 30 de marzo de 2017, se considera como procedimiento más adecuado de licitación el negociado sin publicidad; para ello se han tenido en cuenta las particularidades del objeto de contratación, que hacen que cobre especial relevancia el compromiso de mantenimiento de las instalaciones y luminarias por parte del adjudicatario; partiendo de la vinculación directa del objeto del contrato a un servicio esencial como es el alumbrado público, que precisa su reparación y/o reposición con la mayor celeridad posible, se entiende que puede constituir una garantía que los licitadores provengan de un entorno de desplazamientos asumible y se asuman compromisos respecto de los tiempos de repuesta, ya que la práctica demuestra que la distancia puede ir en detrimento de la eficacia y eficiencia en la prestación del servicio.

Los aspectos objeto de negociación y los criterios de adjudicación que se incluyen en el Pliego, por orden decreciente de importancia, son:

- Precio
- Ampliación de los plazos de garantía: sobre la instalación y/o sobre los componentes
- Servicio de mantenimiento (especificando plazo de duración, compromiso de respuesta...)
- Plazo de ejecución.
- Mejoras en los componentes que permitan mayor eficiencia/ahorro energético.

Emitido certificado de Secretaría-Intervención sobre el porcentaje que supone la contratación en relación con los recursos ordinarios del presupuesto vigente, el órgano competente para aprobar y adjudicar el contrato es el Pleno porque el importe del contrato asciende a OCHENTA Y OCHO MIL CIENTO SETENTA Y UNO CON DIECINUEVE (88.171,19) euros y a DIECIOCHO MIL QUINIENTOS QUINCE CON NOVENTA Y CINCO (18.515,95) euros de IVA y por lo tanto, supera el 10 % de los recursos ordinarios del presupuesto de este Ayuntamiento, el órgano de contratación

Visto el informe de Secretaría-Intervención que obra en el expediente, de conformidad con lo establecido en la Disposición Adicional Segunda y el artículo 109 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, se propone al Pleno:

PRIMERO.- Aprobar el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que regirán la licitación de las obras comprendidas en el proyecto de "PROYECTO DE "SUSTITUCIÓN INTEGRAL DEL ALUMBRADO PÚBLICO EXTERIOR A TECNOLOGÍA LED Y ADAPTACIÓN A LA NORMATIVA EN EL MUNICIPIO DE BUNIEL" por procedimiento negociado sin publicidad (se une como Anexo a la presente).

SEGUNDO.- Designar los miembros que integrarán el órgano de asistencia a que se refiere la Cláusula Decimotercera del Pliego, que se encargará de la negociación de los aspectos incluidos en el mismo en nombre del Pleno."

Se revisan los puntos del Pliego de mayor interés, ofreciendo a los concejales las aclaraciones que son solicitadas y puntualizando los extremos que se habían dejado abiertos en la propuesta.

El concejal D. Jesús del Val Vicente se muestra contrario a su aprobación por entender que no están claros puntos importantes, como los posibles robos de materiales durante la ejecución de las obras o los trabajos de desinstalación de los equipos actuales.

El Sr. Alcalde responde que el Pliego no recoge cuestiones que corresponden al proyecto (que contiene todo el detalle de la intervención a realizar, incluyendo desinstalación) o que son normas generales de contratación (como el riesgo y ventura del

contratista, de modo que el Ayuntamiento no será responsable hasta el momento de recepción).

En relación con el órgano de asistencia que se propone crear para agilizar la negociación, el Sr. Díez Ortiz propone a D. Jesús Díez Monzón. Preguntados los miembros del Grupo Socialista, declinan la invitación a que uno de ellos forme también parte del mismo.

Se somete finalmente a votación la propuesta, adoptando el Pleno por tres votos a favor y con el voto en contra de D. José Ignacio Arcos Alonso y D. Jesús del Val Vicente, el siguiente acuerdo:

PRIMERO.- Aprobar el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que regirán la licitación de las obras comprendidas en el proyecto de "PROYECTO DE "SUSTITUCIÓN INTEGRAL DEL ALUMBRADO PÚBLICO EXTERIOR A TECNOLOGÍA LED Y ADAPTACIÓN A LA NORMATIVA EN EL MUNICIPIO DE BUNIEL" por procedimiento negociado sin publicidad (se une como Anexo a la presente).

SEGUNDO.- Designar los miembros que integrarán el órgano de asistencia a que se refiere la Cláusula Decimotercera del Pliego, que se encargará de la negociación de los aspectos incluidos en el mismo en nombre del Pleno: D. Roberto Roque García, D. Jesús Díez Monzón y D. Carlos Dávila García (redactor del proyecto).

5. INFORMACIÓN Y RESOLUCIONES DE LA ALCALDÍA

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 42 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales, a los efectos de control y fiscalización previstos en el artículo 22.2.a) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, el Sr. Alcalde da cuenta de sus resoluciones más importantes producidas desde la última sesión, para su conocimiento, censura o aprobación, según crean procedente:

- 1.** Resolución de Alcaldía de 28 de abril de 2017, de aprobación de facturas y ordenación de pagos.
- 2.** Resolución de 3 de mayo de 2017, de liquidación del Impuesto sobre el Incremento del Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana por enajenación de inmueble sito en calle los Olmos, 4 de Buniel.
- 3.** Resolución de 3 de mayo de 2017, por la que se aprueba el padrón correspondiente a las tasas a satisfacer por los usuarios del servicio de "Madrugadores" en el mes de abril de 2017, por importe de noventa y seis con cincuenta (96,50) euros.
- 4.** Resolución de 5 de mayo de 2017, por la que se dispone el carácter gratuito de la actuación incluida en el Programa de Circuitos Escénicos 2017 prevista para el 15 de mayo de 2017.
- 5.** Resolución de 9 de mayo de 2017, de autorización de uso de la Sala 1 de las Escuelas.
- 6.** Resolución de 9 de mayo de 2017, por la que se aprueba el padrón correspondiente a las tasas a satisfacer por los usuarios de la Guardería en el mes de mayo de 2017, por importe de mil cuatrocientos setenta y dos (1.472,00) euros.
- 7.** Resolución de 12 de mayo de 2017, por la que se aprueba el Padrón correspondiente a las Tasas por la prestación de los servicios de suministro domiciliario de agua potable, recogida de basuras y alcantarillado correspondiente al primer trimestre de 2017 por importe total de dieciséis mil trescientos setenta y siete con cincuenta y ocho (16.377,58) euros.

8. Resolución de 12 de mayo de 2017, de admisión de nuevo usuario a la Guardería Infantil de Buniel, dentro del programa “Crecemos” para el periodo 2016-17.
9. Resolución de 17 de mayo de 2017, de actualización de la renta por el arrendamiento del inmueble de titularidad municipal sito en calle Travesía de la Iglesia, 1.
10. Resolución de 17 de mayo de 2017, por la que se aprueba la lista de admitidos y excluidos a la Guardería Infantil de Buniel para el periodo 2017-18, dentro del programa “Crecemos”.
11. Resolución de 24 de mayo de 2017, por la que se acude a la convocatoria de subvenciones de la DPB. Plan de Empleo I solicitando ayuda para la contratación de Educador de apoyo a la Guardería Infantil.
12. Resolución de 24 de mayo de 2017, por la que se acude a la convocatoria de subvenciones de la DPB. Plan de Empleo II (Personas con discapacidad) solicitando ayuda para la contratación de un Peón de obra pública.
13. Resolución de 26 de mayo de 2017, de autorización de uso de la Sala 1 de las Escuelas el día 27 de mayo.
14. Resolución de 26 de mayo de 2017, por la que se aprueba la Memoria de actividades culturales del periodo noviembre 2016-octubre 2017, que asciende a siete mil setecientos uno con cuatro (7.701,04) euros y se acude a la convocatoria de la Excm. Diputación Provincial de Burgos dirigida a promoción de la acción cultural municipal 2017, solicitando ayuda por importe de cuatro mil seiscientos (4.600,00) euros. Acudir a la misma convocatoria solicitando grupo de Animación de calle para el día 7 de octubre de 2017, con ocasión de las Fiestas Patronales.
15. Resolución de 29 de mayo de 2017 por la que se autoriza a D. Jesús Heras Giménez la instalación de contenedor en vía pública.
16. Resoluciones (3) de 29 de mayo de 2017, por las que se toma razón de la declaración responsable realizada por M. David Gaspar Santiago de obras de reparación de tejado, mejora de aislamiento térmico e instalación de bajantes nuevas en inmueble sito en Calle El Marqués, 46, de Buniel, y se liquida el ICIO y la Tasa correspondiente.
17. Resolución de 30 de mayo de 2017, de rectificación de error en Resolución de 29 de mayo de 2017 por la que se autoriza a D. Jesús Heras Giménez la instalación de contenedor en vía pública.

La Corporación se da por enterada.

6. RUEGOS Y PREGUNTAS

El concejal **D. Miguel Ángel Díez Ortiz** interviene para exponer la situación de abandono de las vías públicas del casco urbano y solicita urgentemente priorizar las labores del operario municipal para la realización de una limpieza básica, sin perjuicio de la contratación posterior de una empresa que pueda intervenir con productos fitosanitarios.

El Sr. Alcalde responde que se impartirán instrucciones en ese sentido.

D. Jesús del Val Vicente solicita que quede constancia en acta de que los miembros del PSOE no han aprobado el Presupuesto General del Ayuntamiento y que si se supera el techo de gasto será responsabilidad del resto de la Corporación. Añade que no se aprobarán proyectos particulares si no se está de acuerdo con el Presupuesto General.

Y no habiendo más asuntos que tratar se dio por finalizado el acto, siendo las veintiuna horas de todo lo cual yo, la Secretaria, Doy fe.

EL ALCALDE
SECRETARIA

LA

ANEXO

CUADRO RESUMEN DE PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REGIRÁN LA LICITACIÓN DE LAS OBRAS COMPRENDIDAS EN EL PROYECTO DE “SUSTITUCIÓN INTEGRAL DEL ALUMBRADO PÚBLICO EXTERIOR A TECNOLOGÍA LED Y ADAPTACIÓN A LA NORMATIVA EN EL MUNICIPIO DE BUNIEL” POR PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD

1. PODER ADJUDICADOR			
ADMINISTRACIÓN CONTRATANTE: AYUNTAMIENTO DE BUNIEL	Órgano de Contratación: PLENO	Número de Expediente	CO01/2017
		Tipo de Procedimiento	NEGOCIADO
		Publicidad:	NO
		Tipo de Contrato:	OBRAS
		Tramitación:	ORDINARIA
		Criterios Adjudicación:	VARIOS
2. OBJETO DEL CONTRATO: sustitución integral del alumbrado público exterior a tecnología LED			
CPV: 453116100-6	DESCRIPCIÓN DE CPV: Instalación de equipo de alumbrado exterior		
3. IMPORTE DEL CONTRATO			
IMPORTE: 88.171,19 €	IVA %: 18.515,95 €	IMPORTE TOTAL: 106.687,14 €	
ANUALIDADES: una			
EJERCICIO: 2017	EJERCICIO:	EJERCICIO:	EJERCICIO:
REVISIÓN DE PRECIOS: NO			
FORMULA:		SISTEMA DE REVISIÓN :	
4. FINANCIACIÓN			
FINANCIACIÓN AYUNTAMIENTO: 53.343,57 €	FINANCIACIÓN DPB (SODEBUR): 53.343,57 €		FINANCIACIÓN OTROS: 0,00 €
5. PLAZO DE EJECUCIÓN			
TRES MESES	PRÓRROGAS: NO	DURACIÓN MÁXIMA ¹ : _____	

¹ Incluidas las prórrogas.

6. GARANTÍAS			
PROVISIONAL: NO	ASCIENDE A ² _____%		
DEFINITIVA ³ : SI	ASCIENDE A ⁴ 5% IMPORTE DE LA ADJUDICACIÓN		
COMPLEMENTARIA: NO	ASCIENDE A ⁵ _____%		
7. MESA DE CONTRATACIÓN: <i>SI</i>			
8. CLASIFICACIÓN DEL CONTRATISTA: NO	GRUPO:	SUBGRUPO:	CATEGORÍA:

² Cuantía máxima: 3% del presupuesto de licitación del contrato.

³ No cabe la exención de la garantía definitiva en el caso de contratos de obras (artículo 95.1 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público)

⁴ 5% del precio de adjudicación del contrato, excluido el IVA.

⁵ Hasta un 5% del importe de adjudicación del contrato, pudiendo alcanzar la garantía total un 10% del precio del contrato.

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REGIRÁN LA LICITACIÓN DE LAS OBRAS COMPRENDIDAS EN EL PROYECTO DE “SUSTITUCIÓN INTEGRAL DEL ALUMBRADO PÚBLICO EXTERIOR A TECNOLOGÍA LED Y ADAPTACIÓN A LA NORMATIVA EN EL MUNICIPIO DE BUNIEL” POR PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD

CLÁUSULA PRIMERA. Objeto y Calificación del Contrato

El objeto del contrato es la realización de las obras incluidas en el PROYECTO DE “SUSTITUCIÓN INTEGRAL DEL ALUMBRADO PÚBLICO EXTERIOR A TECNOLOGÍA LED Y ADAPTACIÓN A LA NORMATIVA EN EL MUNICIPIO DE BUNIEL”, redactado por el Graduado en Ingeniería Agroalimentaria y del Medio Rural D. Carlos Dávila García, cuya codificación es CPV 453116100-6 (Instalación de equipos de alumbrado exterior).

Descripción de las obras: adaptación o renovación LED de las luminarias, modificaciones puntuales en cuadros de mando (rotular, instalar puestas a tierra, instalar protectores de sobretensiones e instalar algún interruptor magnetotérmico). No procede división en lotes.

El contrato definido tiene la calificación de contrato administrativo de obras tal y como establece el artículo 6 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

CLÁUSULA SEGUNDA. Procedimiento de Selección y Adjudicación

La forma de adjudicación del contrato de obras de SUSTITUCIÓN INTEGRAL DEL ALUMBRADO PÚBLICO EXTERIOR A TECNOLOGÍA LED Y ADAPTACIÓN A LA NORMATIVA EN EL MUNICIPIO DE BUNIEL será el PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD, en el que la adjudicación recaerá en el licitador justificadamente elegido por el órgano de contratación, tras efectuar consultas con diversos candidatos y negociar las condiciones del contrato con uno o varios de ellos, de acuerdo con el artículo 169 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

No será necesario dar publicidad al procedimiento, asegurándose la concurrencia, es decir, será necesario solicitar ofertas, al menos, a tres empresarios capacitados (personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras que tengan capacidad de obrar y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica) para la realización del objeto del contrato, siempre que ello sea posible.

Para optar por el procedimiento negociado se han tenido en cuenta las particularidades del objeto de contratación, que hacen que cobre especial relevancia el compromiso de mantenimiento de las instalaciones y luminarias por parte del adjudicatario; partiendo de la vinculación directa del objeto del contrato a un servicio esencial como es el alumbrado público, que precisa su reparación y/o reposición con la mayor celeridad posible, se entiende que puede constituir una garantía que los licitadores provengan de un entorno de desplazamientos asumible y se asuman compromisos respecto de los tiempos de repuesta, ya que la práctica demuestra que la distancia puede ir en detrimento de la eficacia y eficiencia en la prestación del servicio.

CLÁUSULA TERCERA. El Perfil de Contratante

Con el fin de asegurar la transparencia y el acceso público a la información relativa a su actividad contractual, y sin perjuicio de la utilización de otros medios de publicidad, este Ayuntamiento cuenta con el Perfil de Contratante al que se tendrá acceso según las

especificaciones que se regulan en la página web siguiente: www.buniel.es en el que se colgarán el proyecto y el pliego antes de cursar las invitaciones a los licitadores.

CLÁUSULA CUARTA. Importe del Contrato

El importe del presente contrato asciende a la cuantía de OCHENTA Y OCHO MIL CIENTO SETENTA Y UNO CON DIECINUEVE (88.171,19) euros, al que se adicionará el Impuesto sobre el Valor Añadido por valor de DIECIOCHO MIL QUINIENTOS QUINCE CON NOVENTA Y CINCO (18.515,95) euros, lo que supone un total de CIENTO SEIS MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y SIETE CON CATORCE (106.687,14) euros.

El valor estimado del contrato asciende a la cuantía de OCHENTA Y OCHO MIL CIENTO SETENTA Y UNO CON DIECINUEVE (88.171,19) euros (IVA excluido), ha sido tenido en cuenta para elegir el procedimiento de adjudicación de este contrato y la publicidad a la que se somete.

El importe se abonará con cargo a la aplicación presupuestaria 2017.165.619.00.00 del vigente Presupuesto Municipal, existiendo crédito suficiente hasta el importe aprobado por el Ayuntamiento, quedando acreditada la plena disponibilidad de las aportaciones que permiten cofinanciar el contrato.

CLÁUSULA QUINTA. Duración del Contrato

La duración del contrato de obras de SUSTITUCIÓN INTEGRAL DEL ALUMBRADO PÚBLICO EXTERIOR A TECNOLOGÍA LED Y ADAPTACIÓN A LA NORMATIVA EN EL MUNICIPIO DE BUNIEL será de TRES MESES. La ejecución del contrato de obras comenzará con el acta de comprobación del replanteo en el plazo de un mes desde la fecha de formalización del contrato.

CLÁUSULA SEXTA. Acreditación de la Aptitud para Contratar

Podrán presentar ofertas las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en prohibiciones para contratar, y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica.

No podrán concurrir a la licitación aquellas empresas que hubieren participado en la elaboración de las especificaciones técnicas a que se refiere el presente contrato, siempre que dicha participación pueda provocar restricciones a la libre concurrencia o suponer un trato privilegiado con respecto al resto de las empresas licitadoras. (Art. 56.1TRLCSP).

1. La **capacidad de obrar** del empresario se acreditará:

a. De los empresarios que fueren **personas jurídicas** mediante la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

b. De los empresarios **no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea** por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

c. **De los demás empresarios extranjeros**, con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

2. La prueba, por parte de los empresarios, de la **no concurrencia** de alguna de las **prohibiciones para contratar** reguladas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre podrá realizarse:

a. Mediante testimonio judicial o certificación administrativa, según los casos, y cuando dicho documento no pueda ser expedido por la autoridad competente, podrá ser sustituido por una declaración responsable otorgada ante una autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado.

b. Cuando se trate de empresas de Estados miembros de la Unión Europea y esta posibilidad esté prevista en la legislación del Estado respectivo, podrá también sustituirse por una declaración responsable, otorgada ante una autoridad judicial.

3. La solvencia del empresario:

3. La **solvencia del empresario:**

I.- Económica y financiera, por alguno de los siguientes medios.

a) Declaraciones apropiadas de entidades financieras o, en su caso, justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales por importe mínimo de 1.000.000,00 €.

b) Declaración sobre el volumen global de negocios y, en su caso, sobre el volumen de negocios en el ámbito de actividades correspondiente al objeto del contrato, referido como máximo a los tres últimos ejercicios disponibles por importe superior a 500.000,00 €.

c) Patrimonio neto al cierre del último ejercicio para el cual esté vencido el plazo de presentación de cuentas anuales por importe igual o superior al del precio de esta licitación.

II.- Técnica

Los que acrediten la solvencia técnica del empresario para llevar a cabo el suministro, para lo cual deberá acreditar por al menos dos de los siguientes medios:

a) Por la instalación de al menos 500 puntos con tecnología LED en los últimos 3 años.

b) Por la existencia de al menos dos suministros con instalaciones similares, efectuadas durante los cinco últimos años, de igual o mayor importe a 200.000 (cada uno de ellos, indicándose su importe, fechas y destino, público o privado, a la que se incorporarán los correspondientes certificados de buena ejecución sobre los mismos. Mediante los certificados de calidad ISO 9001 e ISO 14001 de la empresa, dicha empresa deberá incluir en el objeto social el propio para la ejecución de este tipo de contratos.

c) Justificación de tener al menos 1 ingeniero Superior, 1 ingeniero Técnico y dos oficiales de electricidad en plantilla con una antigüedad en estos puestos de al menos 1año.

d) Experiencia en el sector del alumbrado público, en instalación o en mantenimiento, por un mínimo de cinco años

CLÁUSULA SÉPTIMA. Clasificación del Contratista

Dada la cuantía del presente contrato y de conformidad con lo previsto en el artículo 11.3 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, en concordancia con el 65.1 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, NO SE PRECISA CLASIFICACIÓN DEL CONTRATISTA.

No obstante, si el empresario está clasificado podrá acreditar su solvencia indistintamente mediante su clasificación o bien acreditando el cumplimiento de los requisitos específicos de solvencia exigidos en este Pliego.

CLÁUSULA OCTAVA. Presentación de Proposiciones y Documentación Administrativa

Las ofertas se presentarán en el Ayuntamiento de Buniel, Plaza Santa María, 1 (CP 09230 BUNIEL) en horario de atención al público, en el plazo que se indique en la invitación a participar.

Las ofertas podrán presentarse, por correo o por medios electrónicos, informáticos o telemáticos, en cualquiera de los lugares establecidos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Cuando las ofertas se envíen por correo, el empresario deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante telegrama o correo electrónico en el mismo día, consignándose el número del expediente, título completo del objeto del contrato y nombre del candidato.

La acreditación de la recepción del referido telegrama o correo electrónico se efectuará mediante diligencia extendida en el mismo por el Secretario municipal. Sin la concurrencia de ambos requisitos, no será admitida la oferta si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha de terminación del plazo señalado en el anuncio de licitación. En todo caso, transcurridos diez días siguientes a esa fecha sin que se haya recibido la documentación, esta no será admitida.

Cada candidato no podrá presentar más de una oferta. Tampoco podrá suscribir ninguna oferta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurara en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las ofertas por él suscritas.

La presentación de una oferta supone la aceptación incondicionada por el empresario de las cláusulas del presente Pliego.

Las ofertas para tomar parte en la negociación se presentarán en dos sobres cerrados, firmados por el candidato y con indicación del domicilio a efectos de notificaciones, en los que se hará constar la denominación del sobre y la leyenda “*Oferta para negociar la contratación de las obras de SUSTITUCIÓN INTEGRAL DEL ALUMBRADO PÚBLICO EXTERIOR A TECNOLOGÍA LED Y ADAPTACIÓN A LA NORMATIVA EN EL MUNICIPIO DE BUNIEL*” La denominación de los sobres es la siguiente:

— **Sobre «A»: Documentación Administrativa.**

— **Sobre «B»: Oferta Económica y Documentación.**

Los documentos a incluir en cada sobre deberán ser originales o copias autenticadas, conforme a la legislación en vigor.

Dentro de cada sobre, se incluirán los siguientes documentos así como una relación numerada de los mismos:

SOBRE «A»

DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

- a) Documentos que acrediten la personalidad jurídica del empresario.**
- b) Documentos que acrediten la representación.**

— Los que comparezcan o firmen ofertas en nombre de otro, presentarán copia notarial del poder de representación, bastantado por el Secretario de la Corporación.

— Si el candidato fuera persona jurídica, este poder deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil, cuando sea exigible legalmente.

— Igualmente la persona con poder bastantado a efectos de representación, deberá acompañar fotocopia compulsada administrativamente o testimonio notarial de su documento nacional de identidad.

c) Declaración responsable de no estar incurso en una prohibición para contratar de las recogidas en el artículo 6o del TRLCSP.

Esta declaración incluirá la manifestación de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, sin perjuicio de que la justificación acreditativa de tal requisito deba presentarse, antes de la adjudicación, por el empresario a cuyo favor se vaya a efectuar ésta.

d) Documentos que justifiquen el cumplimiento de los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica.

Si la empresa se encontrase pendiente de clasificación, deberá aportarse el documento acreditativo de haber presentado la correspondiente solicitud para ello, debiendo justificar el estar en posesión de la clasificación exigida en el plazo previsto en las normas de desarrollo de la normativa de contratación para la subsanación de defectos u omisiones en la documentación.

e) En su caso, una dirección de correo electrónico en que efectuar las notificaciones.

f) Las empresas extranjeras presentarán declaración de someterse a la Jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al candidato.

SOBRE «B»

OFERTA ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN

a) Oferta económica.

Se presentará conforme al siguiente modelo:

«D. _____, con domicilio a efectos de notificaciones en _____, c/ _____, n.º _____, con NIF n.º _____, en representación de la Entidad _____, con NIF n.º _____, habiendo recibido invitación para la presentación de oferta y enterado de las condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación por procedimiento negociado sin publicidad del contrato de obras de SUSTITUCIÓN INTEGRAL DEL ALUMBRADO PÚBLICO EXTERIOR A TECNOLOGÍA LED Y ADAPTACIÓN A LA NORMATIVA EN EL MUNICIPIO DE BUNIEL, hago constar que conozco el pliego que sirve de base al contrato y lo acepto íntegramente, comprometiéndome a llevar a cabo el objeto del contrato por el importe de _____ euros y _____ euros correspondientes al Impuesto sobre el Valor Añadido.

En _____, a ___ de _____ de 20__.

Firma del candidato,

Fdo.: _____.».

b) Documentos que permitan a la Mesa de Contratación valorar las condiciones de las ofertas según los aspectos de negociación.

CLÁUSULA NOVENA. Garantía Provisional

NO SE EXIGE

CLÁUSULA DÉCIMA. Aspectos Objeto de Negociación con la Empresa

Para la valoración de las ofertas y la determinación de la económicamente más ventajosa se atenderá a varios aspectos de negociación:

- Precio
- *Ampliación de los plazos de garantía: sobre la instalación y/o sobre los componentes (la ampliación de la garantía sobre los componentes será dada por los fabricantes directamente al Ayuntamiento)*
- *Servicio de mantenimiento (especificando plazo de duración, compromiso de respuesta...)*
- *Plazo de ejecución.*
- *Mejoras en los componentes que permitan mayor eficiencia/ahorro energético.*

CLÁUSULA UNDÉCIMA. Mesa de Contratación

La Mesa de Contratación, de acuerdo con lo establecido en el punto 10 de la Disposición Adicional Segunda del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, estará presidida por un miembro de la Corporación o un funcionario de la misma y actuará como Secretario un funcionario de la Corporación. Formarán parte de ella, al menos tres vocales, entre los cuales estará el Secretario o, en su caso, el titular del órgano que tenga atribuida la función de asesoramiento jurídico, y el Interventor, así como aquellos otros que se designen por el órgano de contratación entre el personal funcionario de carrera o personal laboral al servicio de la Corporación, o miembros electos de la misma.

Conforman la Mesa de Contratación todos los miembros de la Corporación, con la condición de vocales.

De entre ellos D. Roberto Roque García, Alcalde del Ayuntamiento, actuará como Presidente de la Mesa.

Dña. M^a del Mar Castaño Fernández, Secretaria-Interventora del Ayuntamiento, formará parte de la misma como Vocal.

D. Álvaro de Lorenzo Díez, funcionario del Ayuntamiento, actuará como Secretario de la Mesa.

Como asesores intervendrán un representante de AGENBUR o de SODEBUR asignado a tal efecto y el redactor del proyecto.

CLÁUSULA DUODÉCIMA. Prerrogativas de la Administración

El órgano de contratación, de conformidad con el artículo 210 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, ostenta las siguientes prerrogativas:

- a) Interpretación del contrato.

- b) Resolución de las dudas que ofrezca su cumplimiento.
- c) Modificación del contrato por razones de interés público.
- d) Acordar la resolución del contrato y determinar los efectos de ésta.

CLÁUSULA DECIMOTERCERA. Apertura de Ofertas

La Mesa de Contratación se constituirá y calificará la documentación administrativa contenida en los sobres «A».

Si fuera necesario, la Mesa concederá un plazo no superior a tres días para que el licitador corrija los defectos u omisiones subsanables observados en la documentación presentada.

Posteriormente procederá a la apertura y examen del sobre «B» y comenzará la negociación de acuerdo con los aspectos fijados en el pliego.

La negociación se realizará por un órgano de asistencia designado expresamente por el órgano de contratación del que formará parte el redactor del proyecto.

La negociación se hará por escrito y en una sola ronda: se trasladará a todos los candidatos cuyas ofertas no hayan sido eliminadas la información necesaria para continuar la negociación la mejor oferta recibida en cada uno de los aspectos a negociar y la posición de su oferta con respecto a aquella, ofreciéndoles plazo suficiente para la presentación, en su caso, de propuesta modificadas.

Dicha información será adecuada para que los licitadores puedan conocer su situación en la negociación y puedan realizar nuevas ofertas, sin que en ningún caso pueda mencionar o identificar al resto de los candidatos. Asimismo, se determinarán las condiciones que permitan considerar como inviables las ofertas durante la negociación

Asimismo, si como consecuencia de la negociación se modifican las especificaciones técnicas, u otra documentación de la contratación que no sea la que establece los requisitos mínimos, será necesario informar por escrito a todos los licitadores cuyas ofertas no hayan sido eliminadas.

Si se realizaran contactos verbales se levantará Acta del contenido de la reunión.

CLÁUSULA DECIMOCUARTA. Criterios de adjudicación

Finalizado el proceso de negociación, las ofertas finales de cada licitador serán valoradas por la Mesa de contratación.

Todas las ofertas serán clasificadas por orden de mejor a peor, resultando de la suma de los puntos obtenidos en cada uno de los criterios de adjudicación.

1. PRECIO (DE 0 HASTA 50 PUNTOS)

PONDERACIÓN: 50%

De acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{PUNTUACIÓN} = 50 \times \frac{\text{MENOR PRECIO OFERTADO}}{\text{PRECIO DE OFERTA A VALORAR}}$$

Se considerará que las ofertas presentan, en principio, valores anormales o desproporcionados en los siguientes supuestos:

1. Cuando, concurriendo un solo licitador, sea inferior al presupuesto de licitación, excluido el IVA, en más de 25 unidades porcentuales.

2. Cuando concurren dos o más licitadores las que sean inferiores en más de 20 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas.

Detectada una oferta desproporcionada se procederá de acuerdo con lo establecido en el artículo 152 TRLCSP dando audiencia al interesado.

2. PLAZO DE GARANTÍA (DE o HASTA 20 PUNTOS)

A.- Ampliación de la garantía del instalador. 10 puntos

a. Seis meses más: 2 puntos

b. Un año más: 3 puntos

c. dos años más: 10 puntos

B.- Ampliación de la garantía del fabricante. (Garantía mínima de proyecto es de 5 años, así lo ampliáis a 10 años) DEBERÁ APORTARSE COMPROMISO DEL FABRICANTE, no DEL INSTALADOR EN NOMBRE DEL FABRICANTE: 10 puntos

a. Aumento de la GARANTÍA del DRIVER:

- Un año: 2 puntos

- Dos años: 4 puntos

- Tres años: 5 puntos

b. Aumento de la garantía del MÓDULO LED:

- Un año: 2 puntos

- Dos años: 4 puntos

- Tres años: 5 puntos

3. SERVICIO DE MANTENIMIENTO (DE o HASTA 20 PUNTOS)

PONDERACIÓN: 20%

Se valorará la inclusión de un periodo de mantenimiento gratuito de las instalaciones

a) Seis meses: 5 puntos

b) Doce meses: 10 puntos

c) Dieciocho meses: 15 puntos

d) Veinticuatro meses: 20 puntos

La propuesta deberá recoger expresamente compromiso de cumplimiento de unos plazos mínimos de respuesta y reparación de la incidencia, cuya inobservancia podrá determinar la aplicación de penalidades con cargo a la garantía en los términos de la Cláusula vigesimoquinta.

4. PLAZO DE EJECUCIÓN (DE o HASTA 5 PUNTOS).

PONDERACIÓN: 5%

Se valorará en función de la reducción en semanas ofertado por todos los concurrentes.

La máxima puntuación corresponderá a la máxima reducción de plazo, siendo puntuados el resto en proporción directa.

5. MEJORAS. POR PROPUESTA DE ADAPTACIÓN DE POTENCIAS DE LAS LUMINARIAS PREVISTAS EN PROYECTO (DE 0 HASTA 5 PUNTOS).

PONDERACIÓN: 5%

Siempre que las nuevas luminarias permitan un mayor ahorro económico por su mejor rendimiento energético. En ningún modo se podrán variar las características técnicas de las luminarias propuestas.

Se deberá cumplir el Reglamento de Alumbrado Público Exterior.

Se otorgarán a las propuestas de adaptación con mejor rendimiento energético, aceptada por los asesores técnicos, de la siguiente manera:

- a) Reducción de un 2% en el consumo energético por reducción de potencias: 2 puntos
- b) Reducción de hasta un 5% en el consumo energético por reducción de potencias: 3 puntos
- c) Reducción de hasta un 8% en el consumo energético por reducción de potencias: 5 puntos

Para evaluar esta propuesta se deberá adjuntar estudio técnico que lo avale.

CLÁUSULA DECIMOCUARTA. Requerimiento de la Documentación

Recibidos los informes que, en su caso, se hayan solicitado para asesoramiento de la Mesa, reunida de nuevo ésta, propondrá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa.

El órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social o autorice al órgano de contratación para obtener de forma directa la acreditación de ello; de disponer efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 64.2 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre; y de haber constituido la garantía definitiva que sea procedente.

El momento decisivo para apreciar la concurrencia de los requisitos de capacidad y solvencia exigidos para contratar con la Administración será el de la finalización del plazo de presentación de las proposiciones.

Los correspondientes certificados podrán ser expedidos por medios electrónicos, informáticos o telemáticos.

CLÁUSULA DECIMOQUINTA. Garantía Definitiva

El candidato que hubiera presentado la oferta económicamente más ventajosa deberá acreditar la constitución de la garantía de un 5% del importe de adjudicación, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

Esta garantía podrá prestarse en alguna de las siguientes formas:

a) En efectivo o en valores de Deuda Pública, con sujeción, en cada caso, a las condiciones establecidas en las normas de desarrollo de esta Ley. El efectivo y los certificados de inmovilización de los valores anotados se depositarán en la Caja General de Depósitos o en sus sucursales encuadradas en las Delegaciones de Economía y Hacienda, o en las Cajas o establecimientos públicos equivalentes de las Comunidades Autónomas o Entidades locales contratantes ante las que deban surtir efectos, en la forma y con las condiciones que las normas de desarrollo de esta Ley establezcan.

b) Mediante aval, prestado en la forma y condiciones que establezcan las normas de desarrollo de esta Ley, por alguno de los bancos, cajas de ahorros, cooperativas de crédito, establecimientos financieros de crédito y sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberá depositarse en los establecimientos señalados en la letra a) anterior.

c) Mediante contrato de seguro de caución, celebrado en la forma y condiciones que las normas de desarrollo de esta Ley establezcan, con una entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo. El certificado del seguro deberá entregarse en los establecimientos señalados en la letra a) anterior.

La garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato.

Esta garantía responderá a los conceptos incluidos en el artículo 100 del TRLCSP, y transcurrido 6 meses desde la fecha de terminación del contrato, sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá, sin más demora, a su devolución o cancelación una vez depuradas las responsabilidades a que se refiere el citado artículo 100.

La acreditación de la constitución de la garantía podrá hacerse mediante medios electrónicos.

CLÁUSULA DECIMOSEXTA. Adjudicación del Contrato

Recibida la documentación solicitada, el órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

En ningún caso podrá declararse desierta una licitación cuando exija alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

La adjudicación deberá ser motivada se notificará a los candidatos o licitadores y, simultáneamente, se publicará en el perfil de contratante.

La notificación deberá contener, en todo caso, la información necesaria que permita al licitador excluido o candidato descartado interponer recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación. En particular expresará los siguientes extremos:

- En relación con los candidatos descartados, la exposición resumida de las razones por las que se haya desestimado su candidatura.
- Con respecto de los licitadores excluidos del procedimiento de adjudicación también en forma resumida, las razones por las que no se haya admitido su oferta.
- En todo caso, el nombre del adjudicatario, las características y ventajas de la proposición del adjudicatario determinantes de que haya sido seleccionada la oferta de éste con preferencia a las que hayan presentado los restantes licitadores cuyas ofertas hayan sido admitidas.

- En la notificación y en el perfil de contratante se indicará el plazo en que debe procederse a su formalización.

La notificación se hará por cualquiera de los medios que permiten dejar constancia de su recepción por el destinatario. En particular, podrá efectuarse por correo electrónico a la dirección que los licitadores o candidatos hubiesen designado al presentar sus proposiciones, en los términos establecidos en el artículo 28 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos. Sin embargo, el plazo para considerar rechazada la notificación, con los efectos previstos en el artículo 43.2 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, será de cinco días.

CLÁUSULA DECIMOSÉPTIMA. Formalización del Contrato

La formalización del contrato en documento administrativo se efectuará dentro de los quince días hábiles siguientes a contar desde la fecha de la notificación de la adjudicación; constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público.

El contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

Cuando por causas imputables al contratista no pudiere formalizarse el contrato dentro del plazo indicado, la Administración podrá acordar la incautación sobre la garantía definitiva del importe de la garantía provisional que, en su caso hubiese exigido.

CLÁUSULA DECIMOCTAVA. Derechos y Obligaciones del Adjudicatario

Además de los derechos generales derivados del régimen jurídico del presente contrato, el contratista tendrá derecho al abono de la prestación realizada en los términos previstos en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y en el contrato, con arreglo al precio convenido.

A los efectos del pago, la Administración expedirá mensualmente, en los primeros diez días siguientes al mes al que correspondan, certificaciones que comprendan la obra ejecutada durante dicho período de tiempo, salvo prevención en contrario en el pliego de cláusulas administrativas particulares, cuyos abonos tienen el concepto de pagos a cuenta sujetos a las rectificaciones y variaciones que se produzcan en la medición final y sin suponer en forma alguna, aprobación y recepción de las obras que comprenden.

El contratista podrá desarrollar los trabajos con mayor celeridad que la necesaria para ejecutar las obras en el plazo contractual, salvo que a juicio de la Dirección de las obras existiesen razones para estimarlo inconveniente

Se podrán verificar abonos a cuenta, previa petición escrita del contratista por acopios de materiales, instalaciones y equipos adscritos a la obra, en la forma y con las garantías que, a tal efecto, determinan el artículo 232 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre y artículos 155 a 157 del RGLCAP.

Además de las obligaciones generales derivados del régimen jurídico del presente contrato, el contratista tendrá las siguientes obligaciones específicas:

— Obligaciones laborales y sociales. El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social y de prevención de riesgos laborales.

— El contratista está obligado a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para ello (artículo 64.2 TRLCSP).

— El contratista está obligado al cumplimiento de los requisitos previstos en el artículo 227 TRLCSP, para los supuestos de subcontratación.

A los efectos de comprobación que la Administración puede realizar del estricto cumplimiento de los pagos que los contratistas adjudicatarios de contratos públicos han de hacer a todos los subcontratistas o suministradores que participen en los mismos, al amparo al artículo 228 bis del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, las Administraciones Públicas, los contratistas adjudicatarios remitirán al ente público contratante, cuando este lo solicite, relación detallada de aquellos subcontratistas o suministradores que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago. Asimismo, deberán aportar a solicitud del ente público contratante justificante de cumplimiento de los pagos a aquellos una vez terminada la prestación dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 228 y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, en lo que le sea de aplicación.

Estas obligaciones se consideran condiciones esenciales de ejecución y su incumplimiento, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades contenidas en este Pliego.

— Señalización de las obras. El contratista está obligado a instalar a su costa, las señalizaciones precisas para indicar el acceso a la obra, la circulación en la zona que ocupan los trabajos y los puntos de posible peligro debidos a la marcha de aquellos, tanto en dicha zona como en sus lindes e inmediaciones.

— El contratista deberá cumplir las previsiones recogidas en el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo.

— Gastos exigibles al contratista. Son de cuenta del contratista, los gastos e impuestos del anuncio o anuncios de licitación y adjudicación, así como cualesquiera otros que resulten de aplicación, según las disposiciones vigentes en la forma y cuantía que éstas señalen. En caso de que lo exija alguna de las Administraciones que financia la obra, el contratista instalará a su costa carteles de identificación de la obra, con las características que se establezcan.

CLÁUSULA DECIMONOVENA. Factura

Conforme a la Disposición Adicional Trigésimo Tercera del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, el contratista tendrá obligación de presentar la factura que haya expedido por los servicios prestados ante el correspondiente registro administrativo a efectos de su remisión al órgano administrativo o unidad a quien corresponda la tramitación de la misma.

En la factura se incluirán, además de los datos y requisitos establecidos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, los siguientes extremos previstos en el apartado segundo de la citada Disposición Adicional Trigésimo Tercera, así como en la normativa sobre facturación electrónica:

- a) Órgano de contratación es el Pleno.
- b) Órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad pública es Secretaría-intervención.

- c) Destinatario: Alcalde
- d) Código de la oficina contable: L01090584
- e) Código del órgano gestor: L01090584
- f) Código de la unidad tramitadora: L01090584

CLÁUSULA VIGÉSIMA. Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo

Formalizado el contrato el adjudicatario elaborará un Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Obra, ajustado al Estudio Básico de Seguridad del Proyecto en el que se analicen, estudien, desarrollen y complementen las previsiones contenidas en este.

En dicho Plan se incluirán, en su caso, las propuestas de medidas alternativas de prevención que el Contratista proponga con la correspondiente justificación técnica, que no podrán implicar disminución del nivel de protección previsto en el Estudio.

El Plan será aprobado por el Ayuntamiento, antes del inicio de la obra, previo informe del Coordinador en materia de seguridad y salud o de la Dirección facultativa de la Obra, si no fuera preceptivo designar Coordinador y se comunicará a la Autoridad Laboral. Efectuado este trámite se procederá al acta de replanteo e inicio de la obra. (*Artículo 7.2 del Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y de salud en las obras de construcción*)

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA. Revisión de Precios

Previa justificación en el expediente y de conformidad con lo previsto en el real decreto al que se refieren los artículos 4 y 5 de la Ley 2/2015, de desindexación de la economía española, el precio de este contrato podrá ser objeto de revisión periódica y predeterminada, en los términos establecidos en el capítulo II del Título III del Libro I, siempre y cuando se hubiese ejecutado, al menos, en el 20% de su importe y hubiesen transcurrido dos años desde su formalización.

De acuerdo con las previsiones de duración de la ejecución de las obras, NO PROCEDE REVISIÓN DE PRECIOS.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA. Recepción y Plazo de Garantía

A la recepción de las obras a su terminación concurrirá el responsable del contrato, si se hubiese nombrado, o un facultativo designado por la Administración representante de ésta, el facultativo encargado de la dirección de las obras y el contratista asistido, si lo estima oportuno, de su facultativo.

Dentro del plazo de tres meses contados a partir de la recepción, el órgano de contratación deberá aprobar la certificación final de las obras ejecutadas, que será abonada al contratista a cuenta de la liquidación del contrato.

Si se encuentran las obras en buen estado y con arreglo a las prescripciones previstas, el funcionario técnico designado por la Administración contratante y representante de ésta, las dará por recibidas, levantándose la correspondiente acta y comenzando entonces el plazo de garantía.

Cuando las obras no se hallen en estado de ser recibidas se hará constar así en el acta y el Director de las mismas señalará los defectos observados y detallará las instrucciones precisas fijando un plazo para remediar aquéllos. Si transcurrido dicho plazo

el contratista no lo hubiere efectuado, podrá concedérsele otro nuevo plazo improrrogable o declarar resuelto el contrato.

INSTALACIÓN:

El plazo de garantía se establece como mínimo en **DOS AÑOS** a partir de la fecha de recepción de las obras.

Durante este plazo se aplicará lo establecido en el artículo 167 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas en cuanto a las obligaciones del contratista, así como en lo relativo a la facultad de la Administración de, en caso de incumplimiento, ejecutar a costa de aquél los trabajos necesarios para la conservación de la obra.

Todos los gastos que se ocasionen por la conservación de las obras durante el periodo de garantía serán de cuenta del contratista no teniendo derecho a ninguna indemnización por este concepto. Se exceptúan los daños ocasionados en la obra por fuerza mayor, que serán soportados por la Corporación, si bien ésta tendrá la facultad de exigir al contratista que realice las obras de reparación.

COMPONENTES:

Las luminarias tendrán un plazo de **garantía del fabricante mínima de CINCO AÑOS**, siendo por cuenta del adjudicatario todos los gastos de reparación o sustitución de aquellas piezas o materiales defectuosos.

Durante este plazo de garantía tendrá derecho el contratista a conocer y ser oído sobre la aplicación de los bienes suministrados.

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos en los bienes suministrados el Ayuntamiento tendrá derecho a reclamar del contratista la reposición de los que resulten inadecuados o la reparación de los mismos si fuese suficiente.

Si el órgano de contratación estimase, durante el plazo de garantía, que los bienes suministrados no son aptos para el fin pretendido, como consecuencia de los vicios o defectos observados en ellos e imputables al contratista y exista la presunción de que la reposición o reparación de dichos bienes no serán bastantes para lograr aquel fin, podrá, antes de expirar dicho plazo, rechazar los bienes dejándolos de cuenta del contratista y quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

Dentro del plazo de quince días anteriores al cumplimiento del plazo de garantía, el director facultativo de la obra, de oficio o a instancia del contratista, redactará un informe sobre el estado de las obras. Si éste fuera favorable, el contratista quedará relevado de toda responsabilidad, salvo responsabilidad por vicios ocultos, procediéndose a la devolución o cancelación de la garantía, a la liquidación del contrato y, en su caso, al pago de las obligaciones pendientes que deberá efectuarse en el plazo de sesenta días. En el caso de que el informe no fuera favorable y los defectos observados se debiesen a deficiencias en la ejecución de la obra y no al uso de lo construido, durante el plazo de garantía, el director facultativo procederá a dictar las oportunas instrucciones al contratista para la debida reparación de lo construido, concediéndole un plazo para ello durante el cual continuará encargado de la conservación de las obras, sin derecho a percibir cantidad alguna por ampliación del plazo de garantía.

Si la obra se arruina con posterioridad a la expiración del plazo de garantía por vicios ocultos de la construcción, debido al incumplimiento del contrato por parte del contratista, responderá éste de los daños y perjuicios que se manifiesten durante un plazo de quince años a contar desde la recepción.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA. Ejecución del Contrato

La ejecución del contrato de obras comenzará con la segunda acta de comprobación del replanteo e inicio de las obras. A tales efectos, dentro del plazo que se consigne en el contrato que no podrá ser superior a un mes desde la fecha de su formalización salvo casos excepcionales justificados, el servicio de la Administración encargada de las obras procederá, en presencia del contratista, a efectuar la comprobación del replanteo hecho con ocasión de la aprobación del Proyecto de obras, extendiéndose esta segunda acta del resultado que será firmada por ambas partes interesadas, remitiéndose un ejemplar de la misma al órgano que celebró el contrato.

Las obras se ejecutarán con estricta sujeción a las estipulaciones contenidas en el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y al proyecto que sirve de base al contrato y conforme a las instrucciones que en interpretación técnica de éste dieron al contratista el Director facultativo de las obras, *[y en su caso, el responsable del contrato]*, en los ámbitos de su respectiva competencia.

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

La constitución en mora del contratista no precisará intimación previa por parte de la Administración.

CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA. Modificación del Contrato

Sin perjuicio de lo dispuesto para los contratos de obras en los artículos 219 y 234 del TRLCSP, solo podrán efectuarse modificaciones, de acuerdo con el artículo 107 del mismo texto legal, cuando se justifique la concurrencia de alguna de las siguientes circunstancias:

- Inadecuación de la prestación contratada para satisfacer las necesidades que pretenden cubrirse mediante el contrato debido a errores u omisiones padecidos en la redacción del proyecto o de las especificaciones técnicas.
- Inadecuación del proyecto o de las especificaciones de la prestación por causas objetivas que determinen su falta de idoneidad, consistentes en circunstancias de tipo geológico, hídrico, arqueológico, medioambiental o similares, puestas de manifiesto con posterioridad a la adjudicación del contrato y que no fuesen previsibles con anterioridad aplicando toda la diligencia requerida de acuerdo con una buena práctica profesional en la elaboración del proyecto o en la redacción de las especificaciones técnicas.
- Fuerza mayor o caso fortuito que hiciesen imposible la realización de la prestación en los términos inicialmente definidos.
- Conveniencia de incorporar a la prestación avances técnicos que la mejoren notoriamente, siempre que su disponibilidad en el mercado, de acuerdo con el estado de la técnica, se haya producido con posterioridad a la adjudicación del contrato.
- Necesidad de ajustar la prestación a especificaciones técnicas, medioambientales, urbanísticas, de seguridad o de accesibilidad aprobadas con posterioridad a la adjudicación del contrato.

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA. Penalidades por Incumplimiento

— Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0,20 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5% del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

— Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, la Administración podrá optar, indistintamente, por su resolución o por la imposición de las penalidades establecidas anteriormente.

— Cuando el contratista haya incumplido la adscripción a la ejecución del contrato de medios personales o materiales suficientes para ello, se impondrán penalidades en la proporción del 10% del presupuesto del contrato.

— Cuando el contratista haya incumplido los requisitos previstos en el artículo 227 TRLCSP para los supuestos de subcontratación, de acuerdo con el apartado 3 de dicho artículo, se impondrán penalidades en la proporción del 150% del importe del subcontrato.

Las penalidades se impondrán por acuerdo del órgano de contratación, adoptado a propuesta del responsable del contrato si se hubiese designado, que será inmediatamente ejecutivo, y se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista o sobre la garantía que, en su caso, se hubiese constituido, cuando no puedan deducirse de las mencionadas certificaciones.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA. Resolución del Contrato

La resolución del contrato tendrá lugar en los supuestos que se señalan en este Pliego y en los fijados en los artículos 223 y 237 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre; y se acordará por el órgano de contratación, de oficio o a instancia del contratista.

Cuando el contrato se resuelva por culpa del contratista, se incautará la garantía definitiva, sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios originados a la Administración, en lo que excedan del importe de la garantía.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉPTIMA. Régimen Jurídico del Contrato

Este contrato tiene carácter administrativo y su preparación, adjudicación, efectos y extinción se regirá por lo establecido en este Pliego, y para lo no previsto en él, será de aplicación el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, y el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas en todo lo que no se oponga a la Ley 30/2007 y esté vigente tras la entrada en vigor del Real Decreto 817/2009; supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

El Orden Jurisdiccional Contencioso-Administrativo será el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes en el presente contrato de conformidad con lo dispuesto en el artículo 21.1 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

En Buniel, a la fecha de la firma electrónica. El Alcalde. Roberto Roque García

Diligencia.- Para hacer constar que el presente Pliego fue aprobado por la Corporación en sesión de 30 de mayo de 2017. La Secretaria-Interventora. Mar Castaño Fernández.

DECLARACIÓN RESPONSABLE

Número de expediente: **CO01/17**

Denominación del Contrato: **SUSTITUCIÓN INTEGRAL ALUMBRADO PÚBLICO BUNIEL**

Fecha de la Declaración (aaaa-mm-dd):

ENTIDAD CONTRATANTE

Órgano de contratación: Pleno del Ayuntamiento de Buniel

Correo electrónico: buniel@diputaciondeburgos.net.

DATOS DE LA EMPRESA

CIF: _____

Nombre o Razón Social _____

DECLARO

1.- Que ni el firmante de la declaración, ni la entidad a la que represento, ni ninguno de sus administradores o representantes, se hallan incurso en supuesto alguno de prohibición de contratar a los que se refiere el artículo 60 del texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

2.- Estar al corriente de obligaciones tributarias y para con la Seguridad Social

3.- Que, en el supuesto de ser propuesto como adjudicatario, se obliga a presentar las certificaciones y documentos acreditativos de las circunstancias indicadas en el apartado anterior en el plazo previsto en los presentes pliegos.

En _____ a _____ de _____ de 20____

Firma:

Nombre: _____

Cargo: _____